



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 del 22/07/2014

---

**OGGETTO:** Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali in attuazione della deliberazione G.R. n. 47/33 del 14/11/2013 – Approvazione programma e direttive ai Responsabili d'Area.

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di luglio in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 10.00.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO	X	
Frau Roberto	ASSESSORE		X
Frongia Fiorella	ASSESSORE	X	
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE		X
Sanna Riccardo	VICESINDACO	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** l'art. 6, comma 1 let. g) della L.R. n. 3 del 05/03/2008 e ss.mm.ii dispone l'erogazione di sussidi una tantum di natura straordinaria a favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali;

### **RICHIAMATE**

- La Deliberazione n. 47/33 del 14/11/2013 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le linee guida per l'esame e la valutazione delle domande per l'erogazione di sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali;
- La Determinazione n. 54709-9035 del 03/12/2013, con la quale la direzione generale del Servizio Politiche del lavoro e per le pari opportunità approvava l'avviso pubblico "Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali" – Procedura "a sportello" per la concessione di sussidi straordinari e Contestualmente determinava lo stanziamento economico a carico del Bilancio Regionale;

**RICHIAMATE** la Deliberazione di GC N. 49 del 16/05/2014 e la n. 63 del 24/06/2014, con le quali sono stati presi in carico rispettivamente n. 2 lavoratori e n. 1 lavoratore non beneficiari di ammortizzatori sociali ed avviati a svolgere servizi di utilità collettiva di cui all'art. 4 del regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 21/10/2014;

**ATTESO CHE** con nota del 24/06/2014, acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 4928, il Servizio Politiche Sociali del Lavoro e delle Pari Opportunità – Regione Autonoma della Sardegna – ha trasmesso un ulteriore elenco comprendente n. 1 cittadino domiciliato in questo comune ammissibile al "Sussidio una tantum di natura straordinaria" inserito nella determinazione regionale di ammissibilità n. 7465/612 del 20/02/2014;

### **CONSIDERATO CHE**

- il lavoratore interessato beneficerà di un sussidio mensile non superiore a euro 700, che sarà corrisposto dall'Inps per la durata massima di 6 mesi, sarà tenuto a svolgere attività di rilevanza sociale presso questo comune per un periodo pari al numero delle mensilità concesse, nell'eventualità di rifiuto da parte del lavoratore il Comune ne darà comunicazione alla Regione per la revoca del sussidio;
- Il servizio prestato non costituirà rapporto di lavoro, art. 35 L.R. 20/2005;
- L'Amministrazione Comunale è tenuta a provvedere alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), per responsabilità civile verso terzi, alla dotazione di eventuale materiale antinfortunistico e al materiale d'uso, per il quale l'Amministrazione Regionale trasferirà un contributo di € 300, una tantum, per ogni lavoratore impegnato;
- Le attività prestate dovranno essere gestite e organizzate dai Comuni secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti interni relativi allo svolgimento del servizio civico comunale di cui al punto 3), comma 2 dell'art. 3 della L.R. n. 1/2009 e dovranno, inoltre comportare un impegno orario pari a 20 ore settimanali e comunque non superiore a 80 ore mensili;
- Il Comune è tenuto a impegnare il lavoratore, di cui al suddetto elenco del 29/05/2014, entro trenta giorni dall'acquisizione dello stesso ed è tenuto a comunicare l'avvio, la cessazione delle attività di rilevanza sociale e a darne una sintetica descrizione;

**VISTO** in merito l'art. 4 "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale" del Regolamento per l'attuazione delle azioni di contrasto alla povertà approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21/10/2011;

### **RITENUTO**

1. dover procedere con l'individuazione delle attività cui destinare i lavoratori interessati nonché i relativi programmi;

2. dover impartire direttive ai Responsabili d'Area per l'esecuzione degli adempimenti connessi alla realizzazione del programma per le attività di utilizzo dei cittadini ammissibili al "Sussidio una tantum di natura straordinaria";

**ACQUISITI I PARERI** favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 267/2000, dal Responsabile dell'Area Socio Culturale e del Responsabile dell'Area Finanziaria;

**CON** Voti Favorevoli unanimi espressi in modo palese,

#### **DELIBERA**

- di prendere atto della comunicazione del 24/06/2014, acquisita al Protocollo dell'Ente il 24/06/2014 e registrata al n. 4928, del Servizio Politiche Sociali del Lavoro e delle Pari Opportunità – Regione Autonoma della Sardegna;
- di provvedere all'utilizzo del lavoratore indicato nell'elenco allegato, che si ommette ai sensi della legge 196/2003, per svolgere i servizi di utilità collettiva previsti nell'art. 4 "*Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale*" del Regolamento per l'attuazione delle azioni di contrasto alla povertà approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21/10/2011;
- di dare atto che
  - o le attività suddette comportano un impegno orario settimanale pari a 20 ore e comunque un impegno non superiore a 80 ore mensili;
  - o Il servizio prestato dal lavoratore non configura instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 2072005;
- di demandare
  - o al Responsabile dell'Area Socio Culturale e al Responsabile dell'Area Tecnica l'organizzazione e la programmazione delle attività che saranno assegnate ai lavoratori in parola;
  - o al Responsabile dell'Area Socio Culturale gli adempimenti necessari per la stipula della polizza assicurativa e per l'adozione di tutti gli atti amministrativi inerenti il presente atto;
  - o al Responsabile dell'Area tecnica tutti gli adempimenti relativi alle norme sulla sicurezza ivi comprese le visite mediche;
  - o al Responsabile dell'Area finanziaria e Personale l'istituzione di appositi capitoli di bilancio per l'annotazione delle somme necessarie sia in entrata che in uscita, nonché alla gestione delle procedure inerenti l'apertura della posizione INAIL e di tutte le comunicazioni on line afferenti l'attività di rilevanza sociale ivi comprese inizio e fine delle stesse;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 08/07/2014

IL RESPONSABILE  
LUISA GARAU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 15/07/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SINDACO ALESSANDRO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/07/2014 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **22/07/2014** al **05/08/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 22/07/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 05/08/2014

IL RESPONSABILE  
MARCO TUVERI

su richiesta del lavoratore si re inoltra l'elenco dei cittadini ammissibili al "Sussidio una tantum di natura straordinaria".

Cordialità

Contenuto dell'e-mail	
Da:	- RAS Lavoro
Destinatario:	- Comune di Pabillonis
Copia Conoscenza:	-
Oggetto:	determinazione di ammissibilità n. 7465/612 del 20/02/2014.
Corpo e-mail	<p>Si invia in allegato l'elenco dei cittadini ammissibili al "Sussidio una tantum di natura straordinaria", domiciliati presso il vostro Comune, inseriti nella determinazione di ammissibilità n. 7465/612 del 20/02/2014.</p> <p>Si ricorda che, come stabilito agli art. 7 e 13 dell'Avviso pubblico, i cittadini ammissibili devono svolgere un periodo di attività di rilevanza sociale, della durata di 6 mesi, presso il Comune di domicilio ai fini dell'ottenimento del sussidio straordinario.</p> <p>Inoltre si ricorda che, come indicato negli allegati 1 e 2 alla D.G.R 47/33 del 14 novembre 2013 art.4 comma 5 i cittadini di cui alla citata determinazione dovranno essere impegnati nelle attività di rilevanza sociale entro 30 giorni dalla acquisizione, da parte del Comune, del presente elenco.</p> <p>Come riportato all'art. 7 dell' Avviso il Comune è tenuto a comunicare per via telematica sul portale SardegnaLavoro, l'inizio, il rifiuto o l'interruzione, da parte del Cittadino, delle attività di rilevanza sociale.</p> <p>Il fine di procedere con le suddette comunicazioni telematiche il Comune deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrarsi ai servizi on line del SIL Sardegna come soggetto "Impresa" (<a href="http://www.sardegnaLavoro.it">www.sardegnaLavoro.it</a>);</li> <li>• Accreditarsi al sistema delle Comunicazioni Obbligatorie "CO Sardegna"</li> </ul> <p>Si precisa che se il Comune è già registrato nel SIL Sardegna e accreditato al sistema delle CO non è necessario procedere con una nuova registrazione ma è possibile utilizzare le stesse credenziali d'accesso già in possesso del Comune.</p> <p>Si prega di voler rispondere alla presente notificando l'avvenuta acquisizione dell'elenco e indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione del Comune</li> <li>• Codice Fiscale del Comune accreditato o che si accrediterà all'invio delle Comunicazioni Obbligatorie</li> </ul> <p>Per chiarimenti in merito alle suddette procedure informatiche è possibile contattare il supporto del SIL Sardegna inviando una richiesta all'indirizzo e-mail <a href="mailto:supporto@sardegnaLavoro.it">supporto@sardegnaLavoro.it</a>, o telefonando al numero 070 513922, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.</p>

