



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 24/06/2014

OGGETTO: Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali in attuazione della deliberazione G.R. n. 47/33 del 14/11/2013 – Approvazione programma e direttive ai Responsabili d'Area.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di giugno in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 12.05.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

| Componente | Carica | Presente | Assente |
|------------------|-------------|----------|---------|
| GARAU ALESSANDRO | SINDACO | | X |
| Frau Roberto | ASSESSORE | X | |
| Frongia Fiorella | ASSESSORE | | X |
| PISANU CINZIA | ASSESSORE | X | |
| PORCU OSVALDO | ASSESSORE | X | |
| Sanna Riccardo | VICESINDACO | X | |
| Piras Roberto | ASSESSORE | | X |

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Vicesindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 6, comma 1 let. g) della L.R. n. 3 del 05/03/2008 e ss.mm.ii dispone l'erogazione di sussidi una tantum di natura straordinaria a favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali;

RICHIAMATE

- La Deliberazione n. 47/33 del 14/11/2013, con la quale la Giunta Regionale ha approvato le linee guida per l'esame e la valutazione delle domande per l'erogazione di sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali;
- La Determinazione n. 54709-9035 del 03/12/2013, con la quale la direzione generale del Servizio Politiche del lavoro e per le pari opportunità approvava l'avviso pubblico "Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali" – Procedura "a sportello" per la concessione di sussidi straordinari e Contestualmente determinava lo stanziamento economico a carico del Bilancio Regionale;

RICHIAMATA la Deliberazione di GC N. 16/05/2014, con la quale sono stati presi in carico n. 2 lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali ed avviati a svolgere servizi di utilità collettiva di cui all'art. 4 del regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 47 del 21/10/2014;

ATTESO CHE con nota del 29/05/2014, acquisita al Protocollo dell'Ente il 29/05/2014 al n. 4215, il Servizio Politiche Sociali del Lavoro e delle Pari Opportunità – Regione Autonoma della Sardegna – ha trasmesso un ulteriore elenco comprendente n. 1 cittadino domiciliato in questo comune ammissibile al "Sussidio una tantum di natura straordinaria" inserito nella determinazione regionale di ammissibilità n. 20928-2352 del 28/05/2014;

CONSIDERATO CHE

- il lavoratore interessato beneficerà di un sussidio mensile non superiore a euro 700, che sarà corrisposto dall'Inps per la durata massima di 6 mesi, sarà tenuto a svolgere attività di rilevanza sociale presso questo comune per un periodo pari al numero delle mensilità concesse, nell'eventualità di rifiuto da parte del lavoratore il Comune ne darà comunicazione alla Regione per la revoca del sussidio;
- Il servizio prestato non costituirà rapporto di lavoro, art. 35 L.R. 20/2005;
- L'Amministrazione Comunale è tenuta a provvedere alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), per responsabilità civile verso terzi, alla dotazione di eventuale materiale antinfortunistico e al materiale d'uso, per il quale l'Amministrazione Regionale trasferirà un contributo di € 300, una tantum, per ogni lavoratore impegnato;
- Le attività prestate dovranno essere gestite e organizzate dai Comuni secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti interni relativi allo svolgimento del servizio civico comunale di cui al punto 3), comma 2 dell'art. 3 della L.R. n. 1/2009 e dovranno, inoltre comportare un impegno orario pari a 20 ore settimanali e comunque non superiore a 80 ore mensili;
- Il Comune è tenuto a impegnare il lavoratore, di cui al suddetto elenco del 29/05/2014, entro trenta giorni dall'acquisizione dello stesso ed è tenuto a comunicare l'avvio, la cessazione delle attività di rilevanza sociale e a darne una sintetica descrizione;

VISTO in merito l'art. 4 "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale" del Regolamento per l'attuazione delle azioni di contrasto alla povertà approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21/10/2011;

RITENUTO

1. dover procedere con l'individuazione delle attività cui destinare i lavoratori interessati nonché i relativi programmi;

2. dover impartire direttive ai Responsabili d'Area per l'esecuzione degli adempimenti connessi alla realizzazione del programma per le attività di utilizzo dei cittadini ammissibili al "Sussidio una tantum di natura straordinaria";

ACQUISITI I PARERI favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 267/2000, dal Responsabile dell'Area Socio Culturale e del Responsabile dell'Area Finanziaria;

CON Voti Favorevoli unanimi espressi in modo palese,

DELIBERA

- di prendere atto della comunicazione del 29/05/2014, acquisita al Protocollo dell'Ente il 29/05/2014 al n. 4215, del Servizio Politiche Sociali del Lavoro e delle Pari Opportunità – Regione Autonoma della Sardegna;
- di provvedere all'utilizzo del lavoratore indicato nell'elenco allegato, che si ommette ai sensi della legge 196/2003, per svolgere i servizi di utilità collettiva previsti nell'art. 4 "*Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale*" del Regolamento per l'attuazione delle azioni di contrasto alla povertà approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21/10/2011;
- di dare atto che
 - o le attività suddette comportano un impegno orario settimanale pari a 20 ore e comunque un impegno non superiore a 80 ore mensili;
 - o Il servizio prestato dal lavoratore non configura instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 2072005;
- di demandare
 - o al Responsabile dell'Area Socio Culturale e al Responsabile dell'Area Tecnica l'organizzazione e la programmazione delle attività che saranno assegnate ai lavoratori in parola;
 - o al Responsabile dell'Area Socio Culturale gli adempimenti necessari per la stipula della polizza assicurativa e per l'adozione di tutti gli atti amministrativi inerenti il presente atto;
 - o al Responsabile dell'Area tecnica tutti gli adempimenti relativi alle norme sulla sicurezza ivi comprese le visite mediche;
 - o al Responsabile dell'Area finanziaria e Personale l'istituzione di appositi capitoli di bilancio per l'annotazione delle somme necessarie sia in entrata che in uscita, nonché alla gestione delle procedure inerenti l'apertura della posizione INAIL e di tutte le comunicazioni on line afferenti l'attività di rilevanza sociale ivi comprese inizio e fine delle stesse;
- con separata votazione unanime di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 19/06/2014

IL RESPONSABILE
LUISA GARAU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 20/06/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24/06/2014 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **08/07/2014** al **22/07/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 08/07/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 22/07/2014

IL RESPONSABILE
MARCO TUVERI

----- Original Message -----

From: [Servizio Politiche del Lavoro e delle Pari Opportunità](#)

To: servizisociali@comune.pabillonis.vs.it

Cc: [Franca Loi](#)

Sent: Thursday, May 29, 2014 12:23 PM

Subject: Avviso sussidi straordinari una tantum a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali.
Trasmissione elenco richiedenti risultati ammissibili.

Si invia in allegato l'elenco dei cittadini ammissibili al "Sussidio una tantum di natura straordinaria", domiciliati presso il vostro Comune, inseriti nella determinazione di ammissibilità n. **20928-2352 del 28/05/2014**.

Si ricorda che, come stabilito agli art. 7 e 13 dell'Avviso pubblico, i cittadini ammissibili devono svolgere un periodo di attività di rilevanza sociale, della durata di 6 mesi, presso il Comune di domicilio ai fini dell'ottenimento del sussidio straordinario.

Inoltre si ricorda che, come indicato negli allegati 1 e 2 alla D.G.R 47/33 del 14 novembre 2013 art.4 comma 5 i cittadini di cui alla citata determinazione dovranno essere impegnati nelle attività di rilevanza sociale **entro 30 giorni** dall' acquisizione, da parte del Comune, del presente elenco.

Come riportato all'art. 7 dell' Avviso il Comune è tenuto a comunicare per via telematica sul portale SardegnaLavoro, l'inizio, il rifiuto o l'interruzione, da parte del Cittadino, delle attività di rilevanza sociale.

Il fine di procedere con le suddette comunicazioni telematiche il Comune deve:

- Registrarsi ai servizi on line del SIL Sardegna come soggetto "Impresa" (www.sardegnaLavoro.it);
- Accreditarsi al sistema delle Comunicazioni Obbligatorie "CO Sardegna"

Si precisa che se il Comune è già registrato nel SIL Sardegna e accreditato al sistema delle CO non è necessario procedere con una nuova registrazione ma è possibile utilizzare le stesse credenziali d'accesso già in possesso del Comune.

Si prega di voler rispondere alla presente, **re-inoltrando** la stessa, notificando l'avvenuta acquisizione dell'elenco e indicando:

- Denominazione del Comune
- Codice Fiscale del Comune accreditato o che si accrediterà all'invio delle Comunicazioni Obbligatorie

Per chiarimenti in merito alle suddette procedure informatiche è possibile contattare il supporto del SIL Sardegna inviando una richiesta all'indirizzo e-mail supporto@sardegnaLavoro.it, o telefonando al numero 070 513922, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Distinti saluti