



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 del 16/05/2014

OGGETTO: Presa d'atto del verbale dell'Organismo di Valutazione in merito alle alla retribuzione di risultato anno 2013 dei Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sedici del mese di maggio in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13.10.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO	X	
Frau Roberto	ASSESSORE		X
Frongia Fiorella	ASSESSORE		X
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE	X	
Sanna Riccardo	VICESINDACO	X	
Piras Roberto	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

IL SINDACO

Richiamato il disposto del:

- D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.
- D. Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Unione dei Comuni “Terre del Campidano” n. 8 del 10.07.2013 con la quale è stata disposta la costituzione del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2013/2015 individuandone i relativi componenti nelle persone del Segretario protempore in qualità di Presidente e la Società Dasein Srl;

Ricordato che la struttura amministrativa dell’Ente è composta come di seguito specificato:

- Area Amministrativa – Vigilanza
- Area Finanziaria Personale e Tributi
- Area Tecnica
- Area Socio-Culturale

Richiamate altresì le proprie deliberazioni:

- n. 90 del 31.10.2013 “Regolamento per il Sistema di Valutazione, Misurazione e Trasparenza della Performance e Nucleo Di Valutazione Associato”;
- n. 113 del 17/12/2013 “Approvazione Piano degli Obiettivi anno 2013”;

Atteso che l’Organismo di Valutazione, nella seduta del 09.05.2014 ha provveduto ad esaminare e valutare l’attività svolta dai titolari di Posizione Organizzativa nell’anno 2013 relativamente al perseguimento degli obiettivi assegnati con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 17.12.2013;

Acquisito agli atti l’allegato “A” al verbale n. 3 del 09.05.2014 redatto e sottoscritto a cura dell’Organismo di valutazione, al Prot. n. 3741 del 13.05.2014, allegato al presente provvedimento, in quanto parte integrante e sostanziale, contenente le valutazioni sull’attività svolta dai singoli Responsabili delle unità organizzative dell’Ente nell’anno 2013 ai fini dell’attribuzione dell’indennità di risultato;

Ritenuto opportuno di dover prendere atto del dispositivo contenuto nell’Allegato A soprarichiamato;

Atteso che l’indennità di risultato trova copertura finanziaria al cap. 1831.03 Gestione Residui 2013

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.
- il vigenti C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali
- Il vigente Statuto Comunale
- Il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi

PROPONE

Di prendere atto dell’allegato “A” al verbale n. 3/2014 predisposto a cura dell’Organismo Interno di Valutazione in merito alle valutazioni dei Responsabili di Servizio per le attività svolte durante l’anno 2013, allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

Di riconoscere ai Responsabili di Servizio, Titolari di Posizione Organizzativa, la retribuzione di risultato per l’attività svolta nel corso dell’anno 2013 nel rispetto della valutazione attribuita dall’Organismo di Valutazione ed indicata nell’allegato “A”;

Di dare atto che la spesa di cui al presente atto trova imputazione al cap. 1831.03 Residui 2013;

Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario Personale e Tributi ogni ulteriore adempimento in ordine alla liquidazione e al pagamento della predetta retribuzione di risultato anno 2013;

Di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparenza – Trasparenza Valutazione e Merito del Sito Istituzionale dell’Ente al fine di dare piena attuazione a quanto disposto dall’art. 11 in particolare i commi 1 e 3 del D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii., dal D.Lgs 33/2013 e dal programma triennale 2014/2016 per la trasparenza e l’integrità approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 28.01.2014;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con votazione unanime espressa in forma palese in conformità **DELIBERA**

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata e unanime votazione, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 16/05/2014

IL RESPONSABILE
ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 16/05/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SINDACO ALESSANDRO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/05/2014 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **24/05/2014** al **07/06/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 24/05/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 07/06/2014

IL RESPONSABILE
MARCO TUVERI

COMUNE DI PABILLONIS

Provincia del Medio Campidano

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE ANNUALITA' 2013

Nel presente documento il Nucleo di Valutazione associato gestito dall'Unione dei Comuni Terre del Campidano, istituito con Deliberazione del CDA n. 10.07.2013, riferisce sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione e nell'ambito della trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendo in luce gli aspetti positivi e negativi nell'attuazione del ciclo di gestione della performance dell'Ente.

La predisposizione della Relazione rappresenta un momento di verifica della corretta applicazione da parte dell'Amministrazione comunale delle linee guida, delle metodologie e delle indicazioni contenute nel D.Lgs. 150/2009.

La Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

Il Nucleo di Valutazione dà atto che con Deliberazione G.C. n. 90 del 31.10.2013, è stato approvato il Sistema di valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009.

Il presente Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- Verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- Validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- Pesatura dei comportamenti organizzativi di cui al *Dizionario delle competenze* del Sistema di Valutazione e comunicazione ai Responsabili titolari di P.O. del processo di pesatura;
- Consegna, da parte di ogni Responsabile di P.O. ai propri collaboratori, degli obiettivi di performance e valutazione annuale degli stessi mediante la compilazione di apposite schede di valutazione individuale;
- Monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- Valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di P.O. e dei rispettivi collaboratori.

La metodologia è stata illustrata dai componenti esterni del Nucleo di Valutazione durante appositi incontri di presentazione del Sistema di valutazione diretti al personale, alle OO.SS. Territoriali e alle RSU interne.



Il Piano degli obiettivi delle performance

Il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale n. 1 del 15.10.2013 ha proceduto all'individuazione del Piano degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2013, approvati con Del. G.C. 113 del 17.12.2013.

Si evidenzia che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, il Piano degli obiettivi di Performance organizzativa e individuale 2013 presenta un discreto grado di allineamento ai principi di cui all' art. 4 comma 2 e all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009.

Obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione

Il Nucleo evidenzia di aver provveduto, quale atto procedimentale all'avvio del processo di valutazione, alla verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e Etica e Legalità (DL 190/2012) come rilevabile dal documento riepilogativo degli obblighi normativi, allegato (Allegato B), compilato e validato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza dell'Ente.

Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo di Valutazione invita l'Amministrazione, per il prossimo futuro, a definire gli obiettivi di performance in tempi più celeri e di provvedere all'implementazione del Piano delle Performance corredato di indicatori e degli elementi utili a favorire, nel tempo, una migliore organizzazione del lavoro.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

In applicazione della Metodologia vigente nell'Ente, assolti gli oneri procedurali relativi al processo di misurazione e valutazione delle performance, il Nucleo di Valutazione predispose la rendicontazione dei risultati ottenuti dai Responsabili titolari di P.O. e li riconduce, in base all'esito della valutazione, alle classi di merito previste nel Sistema di valutazione vigente nell'Ente.

E' riportata di seguito la sintesi dei risultati conseguiti dai Responsabili titolari di P.O. conseguente alla definizione del processo di valutazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2013 determinati mediante le apposite schede di valutazione di cui al Sistema di valutazione vigente nell'Ente e allegate al verbale del Nucleo di Valutazione predisposto in data odierna.

Le classi di merito per l'accesso al premio vigenti nell'ente secondo la metodologia di valutazione vigente nell'ente sono come appresso illustrate:

CLASSE DI MERITO	VALUTAZIONE RELATIVA	% DI ACCESSO AL PREMIO
I	> 90%	100%
II	= < 90%-85%	90%
III	< 85%-60%	Proporzionale
IV	IV < 60%	nessun premio

RESPONSABILI TITOLARI DI P. O.



ESITI VALUTAZIONE E CLASSE DI MERITO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE/PO	ESITO VALUTAZIONE	CLASSE DI MERITO
Area Amministrativa	95%	I
Area Finanziaria	95%	I
Area Tecnica	93%	I
Area Sociale	91%	I

ESITI VALUTAZIONE E CLASSE DI MERITO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE/PO	ESITO VALUTAZIONE	CLASSE DI MERITO
Area Amministrativa	90.1	I
Area Finanziaria	90.1	I
Area Tecnica	90.1	I
Area Sociale	90.1	I

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L' art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 dispone che ciascun ente, entro il 30 giugno di ogni anno, adotti un *"documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (...)"*. Il documento dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzione dell'Ente previa validazione della stessa a cura dell'Organo di Valutazione. Si invita l'Ente, pertanto, a provvedere tempestivamente alla definizione della Relazione e alla trasmissione a questo Organo per la validazione.

A tal proposito, al fine di facilitare l'Ente nel rispetto di tale adempimento, si propone un modello che potrà essere utilizzato al fine della realizzazione della Relazione sulla Performance (Allegato C).