



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 del 08/11/2013

---

**OGGETTO:** Piano Annuale di formazione professionale della Provincia del Medio Campidano per Annualità 2009-2010 . Approvazione schema di convenzione per attivazione tirocinio formativo con l'Agenzia Formativa Evolvere srl

---

L'anno duemilatredici, il giorno otto del mese di novembre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13.00.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO	X	
Frau Roberto	ASSESSORE	X	
Frongia Fiorella	ASSESSORE		X
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE		X
Sanna Riccardo	VICESINDACO	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## L'ASSESSORE AL PERSONALE

### **Premesso che**

- la Provincia del Medio Campidano ha avviato nell'ambito del Piano annuale di formazione Professionale per l'annualità 2009/2010 un Corso tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale, teorico/pratico, della durata di 600 ore di cui 100 di tirocinio formativo da svolgere in strutture pubbliche e private, riservato agli iscritti alla Legge 68/99;
- il lotto del Piano Annuale di formazione professionale della Provincia del Medio Campidano per Annualità 2009-2010 è gestito dall'Agenzia Formativa Evolvere Srl;

**Atteso che** con nota n. 588/mm/MM/2013 acquisita al protocollo dell'ente n. 8126 del 17.10.2013 viene inoltrata a cura dell'Agenzia formativa Evolvere Srl, la richiesta di ospitare un tirocinante per la conclusione del percorso di formazione avviato all'interno del Corso Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale, mediante l'attivazione di un tirocinio formativo della durata di ore 100.

**Visti** in merito il progetto di tirocinio e lo schema di convenzione allegati alla nota di cui sopra;

**Considerato** che la collaborazione tra più soggetti pubblici finalizzata all'orientamento e la formazione dei giovani, può rappresentare un ottimo veicolo per il completamento formativo delle giovani leve e per l'inserimento delle stesse nel mondo del lavoro;

**Ritenuto** di dover riscontrare positivamente la richiesta predetta approvando contestualmente il progetto di tirocinio e lo schema di convenzione;

**Accertato** che l'attivazione del tirocinio non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione ospitante;

## **PROPONE**

**Di** accogliere con esito favorevole la richiesta inoltrata a cura dell'Agenzia Formativa Evolvere Srl;

**Di** dare atto che la tirocinante sarà assegnata al Servizio Finanziario, Personale e Tributi e che il Tutor Aziendale sarà il Responsabile del Servizio Rag. Fanari Anna Maria;

**Di** approvare lo schema di convenzione allegato alla presente e finalizzato ad inserire nell'Ufficio Finanziario Tributi e Personale l'allieva Pusceddu Marta nata a Cagliari il 07.05.1987, residente a San Gavino Monreale in Via Po n. 24 frequentante il Corso Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale

**Di** dare atto che il Progetto di tirocinio dovrà essere effettuato per un totale di ore 100 con decorrenza dal 19 novembre al 20 dicembre c.a. sulla base di quanto previsto nella convenzione e secondo il calendario predisposto dall'Agenzia Formativa Evolvere Srl allegati al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

**Di** dare atto che in relazione all'attivazione del tirocinio in parola non deve gravare alcun onere finanziario a carico del Comune di Pabillonis.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** ed esaminata la proposta sopra riportata;

**RITENUTO** di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta.

**Acquisto** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del servizio interessato;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**CON** votazione unanime in conformità **Delibera**;

**CON** separata votazione unanime di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 08/11/2013

IL RESPONSABILE  
ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 08/11/2013

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SINDACO ALESSANDRO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/11/2013 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **08/11/2013** al **22/11/2013** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 08/11/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 22/11/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

**Convenzione per la realizzazione del Tirocinio degli allievi del corso di "Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale (Riservato agli iscritti alla L. 68/99)" - Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009/2010. Provincia del Medio Campidano**

**TRA**

l'Agenzia Formativa Evolvere s.r.l. con sede legale in Cagliari - Via Farina n°38 (Angolo Via Pitzolo) e sede operativa in Cagliari - Via G. Cavallino n°27, Partita Iva 02536790922, in seguito nominata più brevemente "Evolvere" e rappresentata dal Sig. Giovanni Giuseppe Luigi Arghittu domiciliato per la sua carica in Cagliari - Via Farina n°38 - Angolo Via Pitzolo

**E**

Il Comune di Pabillonis con sede legale in Via San Giovanni, 7 – Partita Iva 00497620922/ C.F. 00497620922, di seguito denominato "Comune di Pabillonis" e rappresentato legalmente dal Rag. Fanari Anna Maria in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Tributi

**PREMESSO**

- Che in data 23 luglio 2012, con Lettera Prot. n°15221, la Provincia del Medio Campidano – Settore Formazione Professionale ha autorizzato l'avvio del corso per "**Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale (Riservato agli iscritti alla L. 68/99)**" - Codice corso 0101013- CUP I92I11000010002
- Che il suddetto percorso formativo prevede lo svolgimento di un tirocinio di n°100 ore;
- Che Evolvere, per la realizzazione del suddetto tirocinio, ha necessità di inserire i propri allievi in enti pubblici che abbiano caratteristiche adeguate al programma formativo del corso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto dagli allievi del corso denominato "**Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale (Riservato agli iscritti alla L. 68/99)**" e gestito da **Evolvere** a seguito di Autorizzazione Prot. n°15221 del 23/07/2012 - Codice corso 0101013- CUP I92I11000010002 della Provincia del Medio Campidano – Settore Formazione Professionale.

## **Articolo 2**

Il tirocinio, della durata di 100 ore, avrà inizio in data 18/11/2013 e termine presumibile in data 31/12/2013 e verrà svolto presso il Comune di Pabillonis con un'articolazione oraria indicata nel calendario allegato alla presente.

## **Articolo 3**

Il Comune di Pabillonis si rende disponibile alla realizzazione del tirocinio secondo il programma allegato alla presente convenzione che costituisce parte integrante della stessa.

## **Articolo 4**

Il Comune di Pabillonis si impegna ad accogliere presso la propria struttura n°1 tirocinante - l'allieva Pusceddu Marta – il quale verrà affiancato dal Dr.ssa Anna Maria Fanari con funzione di Tutor Aziendale.

Il Tutor Aziendale avrà il compito di organizzare un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento della tirocinante e, altresì, il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi e di valutare il tirocinio unitamente allo staff di coordinamento di Evolvere.

## **Articolo 5**

Il tirocinio, si configura come parte integrante del percorso formativo per il tempo necessario al raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione della conoscenza, delle procedure e delle condizioni di lavoro presso il Comune di Pabillonis.

## **Articolo 6**

I contenuti, i tempi e le modalità di realizzazione del tirocinio sono contenuti in un specifico programma concordato con Evolvere ed il calendario è definito e concordato con il Comune di Pabillonis.

## **Articolo 7**

Il compenso è stabilito in € 400,00 (Euro Quattrocento/00), onnicomprensivo, (inclusa IVA se dovuta) e al lordo di ogni altro onere previsto dalla legge. Il compenso si intende per tirocinante sulla base del costo orario aziendale riferito al tutor aziendale incaricato per un massimo di n°25 ore al lordo degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali (compresa anche eventuale IVA se dovuta). Il costo orario lordo non potrà essere superiore a € 16,00 (diconsi sedici euro). Il pagamento verrà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura/ricevuta, entro 15 giorni dall'erogazione del relativo finanziamento da parte della Provincia del Medio Campidano. Non saranno dovuti interessi nel caso di posticipato pagamento conseguente alla ritardata erogazione del finanziamento da parte della Provincia del Medio Campidano. Tale fattura/ricevuta dovrà essere necessariamente corredata dal prospetto del costo orario del tutor aziendale qualora si trattasse di

dipendente o collaboratore dello stesso Comune di Pabillonis.

### **Articolo 8**

Evolvere provvede a garantire la tirocinante con apposita copertura INAIL. In caso di infortunio dell'allieva il Comune di Pabillonis dovrà informare immediatamente l'Ente di Formazione. Per quanto non garantito dalla copertura INAIL Evolvere attiverà un'apposita polizza di responsabilità civile che coprirà gli ulteriori rischi che possono derivare dalla partecipazione alle attività di tirocinio.

### **Articolo 9**

L'Agenzia Formativa Evolvere si impegna a garantire attraverso i propri collaboratori le attività di supporto e di coordinamento nello svolgimento del programma di lavoro.

### **Articolo 10**

Evolvere si impegna a far sottoscrivere alla tirocinante una dichiarazione con la quale la stessa si impegna a:

- seguire le indicazioni del Tutor Aziendale;
- rispettare le norme organizzative, di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti c/o il Comune di Pabillonis;
- mantenere l'obbligo della segretezza su ciò di cui vengono a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio e che attengono ai sistemi produttivi del Comune di Pabillonis.

### **Articolo 11**

Il Comune di Pabillonis si impegna a:

- rispettare e far rispettare il programma di tirocinio concordato in tutti i suoi aspetti;
- esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi;
- segnalare tempestivamente al coordinatore ad Evolvere qualsiasi danno o incidente che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a collaboratori e/o a cose del Comune di Pabillonis derivanti dalla permanenza nello stesso della tirocinante nonché le eventuali assenze di quest'ultima.

### **Articolo 12**

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Comune di Pabillonis alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione. In particolare, la prestazione di cui al presente contratto esclude qualsiasi rapporto di subordinazione da parte del tutor aziendale.

### **Articolo 13**

I rapporti che il Comune di Pabillonis intrattiene con la tirocinante, ai sensi della presente

convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione. In ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica della tirocinante nei confronti del Comune di Pabillonis.

#### **Articolo 14**

Il Comune di Pabillonis autorizza il Direttore, il Coordinatore, e i Tutor di Evolvere ad accedere nel Comune, presso il quale si realizza lo tirocinio, per il tempo necessario a verificarne il corretto svolgimento.

#### **Articolo 15**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 (T.U. sulla privacy) il Comune di Pabillonis dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto.

Il Comune di Pabillonis si impegna a mantenere riservate le informazioni relative all'Agenzia Formativa Evolvere, all'attività da esso svolta e agli utenti delle stesse attività di cui dovesse venire a conoscenza durante la collaborazione.

#### **Articolo 16**

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge 21 Dicembre 1978 n°845. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto valgono, in quanto applicabili, le norme previste negli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile. Le parti, inoltre, faranno esplicito riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché infine alla buona fede nella interpretazione quanto all'esecuzione del presente contratto.

Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.

Il presente contratto è fin qui composto di numero 4 (quattro) pagine.

Letto, confermato e sottoscritto

Pabillonis, lì

**Comune di Pabillonis**  
**Il Responsabile del Servizio**  
**Rag. Fanari Anna Maria**

**Agenzia Formativa Evolvere**  
**Il Rappresentante Legale**  
**Sig. Giovanni Giuseppe Luigi Arghittu**





<b>TIROCINIO PRESSO COMUNE DI PABILLONIS ALLIEVA: MARTA PUSCEDDU</b>				
<b>GIORNO</b>		<b>ORARIO</b>	<b>ORE</b>	<b>CONTEGGIO</b>
martedì	19/11/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
mercoledì	20/11/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
giovedì	21/11/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
venerdì	22/11/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
sabato	23/11/2013			
domenica	24/11/2013			
lunedì	25/11/2013			
martedì	26/11/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
mercoledì	27/11/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
giovedì	28/11/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
venerdì	29/11/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
sabato	30/11/2013			
domenica	01/12/2013			
lunedì	02/12/2013			
martedì	03/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
mercoledì	04/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
giovedì	05/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
venerdì	06/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
sabato	07/12/2013			
domenica	08/12/2013			
lunedì	09/12/2013			
martedì	10/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
mercoledì	11/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
giovedì	12/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
venerdì	13/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
sabato	14/12/2013			
domenica	15/12/2013			
lunedì	16/12/2013			
martedì	17/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
martedì	18/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
mercoledì	19/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0
giovedì	20/12/2013	08,30 -13,30	5H	5,0

100,0 ore allievo

<b>ORE TUTOR AZIENDALE FANARI AN COMUNE DI PABILLONIS</b>			
<b>GIORNO</b>		<b>ORARIO</b>	<b>ORE</b>
martedì	19/11/2013	08,30 -10,30	2H
mercoledì	20/11/2013	08,30 -09,30	1H
giovedì	21/11/2013	08,30 -09,30	1H
venerdì	22/11/2013	08,30 -09,30	1H
sabato	23/11/2013		
domenica	24/11/2013		
lunedì	25/11/2013		
martedì	26/11/2013	08,30 -10,30	2H
mercoledì	27/11/2013	08,30 -09,30	1H
giovedì	28/11/2013	08,30 -09,30	1H
venerdì	29/11/2013	08,30 -09,30	1H
sabato	30/11/2013		
domenica	01/12/2013		
lunedì	02/12/2013		
martedì	03/12/2013	08,30 -10,30	2H
mercoledì	04/12/2013	08,30 -09,30	1H
giovedì	05/12/2013	08,30 -09,30	1H
venerdì	06/12/2013	08,30 -09,30	1H
sabato	07/12/2013		
domenica	08/12/2013		
lunedì	09/12/2013		
martedì	10/12/2013	08,30 -10,30	2H
mercoledì	11/12/2013	08,30 -09,30	1H
giovedì	12/12/2013	08,30 -09,30	1H
venerdì	13/12/2013	08,30 -09,30	1H
sabato	14/12/2013		
domenica	15/12/2013		
lunedì	16/12/2013		
martedì	17/12/2013	08,30 -10,30	2H
martedì	18/12/2013	08,30 -09,30	1H
mercoledì	19/12/2013	08,30 -09,30	1H
giovedì	20/12/2013	08,30 -09,30	1H

<b>NA MARIA</b>
<b>CONTEGGIO</b>
2,0
1,0
1,0
1,0
2,0
1,0
1,0
1,0
2,0
1,0
1,0
1,0
2,0
1,0
1,0
1,0

25,0 ore tutor aziendale