



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 del 30/07/2013

OGGETTO: PLUS 2013/2015 Distretto Sociosanitario di Guspini - Progetto "Né di freddo né di fame" - Convenzione tra il Comune di Guspini, il Comune di Pabillonis e l'Associazione di Volontariato "Centro d'ascolto e di accoglienza San Vincenzo de Paoli".

L'anno duemilatredici, il giorno trenta del mese di luglio in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 12.50.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO		X
Frau Roberto	ASSESSORE		X
Frongia Fiorella	ASSESSORE	X	
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE		X
Sanna Riccardo	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott Macciotta Daniele.

Il Vicesindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIOCULTURALE

- Sentiti** il Sindaco e l'Assessore alle Politiche Sociali;
- Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2012, con la quale il Comune di Pabillonis ha provveduto ad approvare il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (d'ora in poi PLUS) per il triennio 2013/2015, promosso dalla Provincia del Medio Campidano, dall'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri e dai Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro;
- Dato atto** che il Comune di Guspini è stato individuato dalla Conferenza Distrettuale di Servizi quale Ente gestore del PLUS per il triennio 2013/2015;
- Richiamato** il Progetto Operativo "Né di Fame né di freddo", Seconda Annualità, inserito nel PLUS triennio 2010/2012, che nell'ambito del "Programma di contrasto alla povertà" - promosso dalla Regione Autonoma della Sardegna con Deliberazione della Giunta Regionale N.40/32 del 22.07.2008 - è finalizzato a collaborare, sostenere e potenziare le Associazioni di Volontariato nell'esplicazione delle attività rivolte a persone indigenti (consegna di pasti, vestiario e farmaci etc.) e nel contempo di attivare dei progetti personalizzati per persone senza fissa dimora del distretto;
- Preso atto** che il Progetto, la cui seconda annualità si è conclusa nel mese di Giugno 2013, è stato valutato positivamente dal GTP e dalla Conferenza dei Servizi Distrettuale, in quanto ritenuto capace di rispondere efficacemente a contingenti situazioni di indigenza e difficoltà di singoli e famiglie che richiedono un intervento immediato;
- Dato atto** che nell'ambito della programmazione del PLUS 2013/2015 approvato dalla Conferenza dei Servizi e ratificata da ciascun ente afferente al PLUS nelle sedi competenti, è prevista per i motivi suddetti la prosecuzione delle attività di cui al Progetto "Né di freddo né di fame" a favore di singoli e/o e famiglie che versano in situazione di povertà estrema, con incapacità reale a far fronte a bisogni primari essenziali
- Dato atto** che per far fronte alle attività ed azioni previste si utilizzeranno le risorse della gestione associata relative al 2013;
- Ritenuto** opportuno sottoscrivere una convenzione tra ciascuna Amministrazione del Distretto, Ente Gestore del PLUS, e la/le Associazione/i individuate da ciascuna Amministrazione, al fine di regolamentare i termini e le modalità di collaborazione di cui al progetto "Progetto "Né di freddo né di fame";
- Dato atto** che nel territorio di Pabillonis è presente l'Associazione di Volontariato "Centro d'ascolto e di accoglienza San Vincenzo de Paoli", regolarmente riconosciuta ai sensi delle vigenti disposizioni normative, che opera senza scopo di lucro a favore delle persone in condizione di povertà ed indigenza in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali;
- Sentita** in merito la suddetta Associazione, con sede legale in Pabillonis (VS) - via Santa Maria n. 6 - che ha garantito la propria disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle attività progettuali citate, nel rispetto dei termini e delle modalità meglio dettagliate nello schema di convenzione allegato alla presente;
- Ritenuto** di approvare l'allegato schema di convenzione ed i suoi allegati, quali parti integranti e sostanziali della presente, al fine della sottoscrizione della convenzione con l'Associazione sunnominata;
- Dato atto** che le risorse economiche assegnate al Comune di Pabillonis sono pari a €. 3.082,00;
- Visto** l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- Acquisiti** i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria da parte dei rispettivi Responsabili d'Area;

PROPONE

1. di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale;

2. di avvalersi della collaborazione dell'Associazione di Volontariato "Centro d'ascolto e di accoglienza San Vincenzo de Paoli", con sede legale in Pabillonis (VS) - via Santa Maria n. 6 - per la realizzazione delle attività di cui al Progetto "Né di freddo né di fame" inserito nel PLUS 2013/2015;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione, ed i suoi allegati, quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione;
4. di incaricare la Responsabile proponente, congiuntamente alla Responsabile dell'Ufficio di Piano del PLUS 2013/2015 e alla referente dell'Associazione sunnominata - coinvolta e citata nella presente deliberazione - alla stipula della convenzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata, ritenendo di condividere e fare proprio quanto esposto con la proposta medesima;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Socio Culturale, di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali;

Con votazione unanime e in conformità,

DELIBERA

Con separata votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 25/07/2013

IL RESPONSABILE
LUISA GARAU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 30/07/2013

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT DANIELE MACCIOTTA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/07/2013 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **01/08/2013** al **15/08/2013** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 01/08/2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 15/08/2013

IL

COMUNE DI GUSPINI

Provincia _____

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GUSPINI ENTE GESTORE
DEL PLUS TRIENNIO 2013/2015, IL COMUNE DI _____ E LE
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO – ONLUS DENOMINATE**

“ _____ ” PER LE ATTIVITA’ DI CUI AL PROGETTO

PLUS “NE’ DI FREDDO NE’ FAME” - PERIODO DAL ____AL ____

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno _____, presso la Sede Municipale

del Comune di Guspini Ente Gestore del PLUS per il triennio 2013/2015, in Via

Manzoni n.10 sono comparsi: =====

- Ass.Soc. Elisabetta Manunza, nata a Cagliari il 15.01.1970, in qualità di

Coordinatore dell’Ufficio di Piano del PLUS 2013/2015 il cui Ente Capofila per il

triennio 2013/2015 è individuato nel Comune di Guspini del Distretto Socio-sanitario

di Guspini, di seguito chiamato “Distretto, e Direttore Responsabile del Servizio ai

sensi dell’art.17 del D. Lgs n. 267/2000 e in virtù del provvedimento del Sindaco n.

3/P del 21.02.2013 la quale interviene in nome e per conto dell’Amministrazione

Comunale di Guspini, P.IVA 00493110928;=====

- _____nato a __in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di _____

nominato con Decreto del Sindaco n. __del__ il quale interviene in nome e per

conto dell’Amministrazione Comunale di _____, P.IVA _____;=====

- il Sig. _____ nato a _____, il _____, nominato con

_____, il quale interviene in nome e per conto

dell’Amministrazione Comunale di _____, Codice Fiscale n°

_____ che nel presente atto per brevità sarà chiamato “Amministrazione Comunale”;=====

- Sig. _____, nato a _____ (____) il _____, che agisce in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione di Volontariato ONLUS/Ente – denominata “_____”, con sede in _____ in Via _____, C.F. _____ che nel presente atto per brevità sarà chiamato “Associazione”;=====

PREMESSO

- CHE nell'ambito del “Programma di contrasto alla povertà” avente come obiettivo strategico dare risposta all'avanzare delle “nuove povertà” promosso dalla Regione Autonoma della Sardegna con Deliberazione della Giunta Regionale N.40/32 del 22.07.2008, l'Ente Gestore dell'annualità Plus 2007/2009, Comune di San Gavino Monreale, ha elaborato il Progetto per il finanziamento della seconda annualità del progetto “Né di freddo né di fame”, volto a sostenere e potenziare le associazioni nell'esplicazione delle attività rivolte a persone indigenti (consegna di pasti, vestiario e farmaci, etc.);=====

- Che la Regione Sardegna ha approvato e finanziato la Seconda annualità del progetto, gestita dal Comune di Guspini Ente Gestore del PLUS dei trienni 2010/2012 e 2013/2015;=====

- CHE il Progetto la cui Seconda annualità si è conclusa nel mese di Giugno 2013 è stato valutato positivamente dal GTP e dalla Conferenza dei Servizi Distrettuale in quanto ritenuto capace di rispondere efficacemente a contingenti situazioni di indigenza e difficoltà di singoli e famiglie che richiedono un intervento immediato;=====

- CHE nell'ambito della programmazione del PLUS 2013/2015 approvato dalla Conferenza dei Servizi e ratificata da ciascun ente afferente al PLUS nelle sedi competenti, è prevista la prosecuzione delle attività di cui al Progetto "Né di freddo né di fame", a favore di singoli e/o e famiglie che versano in situazione di povertà estrema, con incapacità reale a far fronte a bisogni primari essenziali;=====

- CHE per far fronte alle attività e azioni previste nella presente convenzione si utilizzeranno le risorse della gestione associata del 2013.=====

PRESO ATTO

- della proposta operativa elaborata e definita dell'Ufficio di Piano nel rispetto delle linee di indirizzo fornite dalla Conferenza dei Servizi Distrettuale e delle indicazioni tecniche fornite dal GTP nella seduta del 10.06.2013;=====

- della necessità di sottoscrivere una convenzione tra Ente Gestore del PLUS, ciascuna Amministrazione del Distretto e la/le Associazione/i individuate da ciascuna Amministrazione al fine di regolamentare le attività di cui al progetto "Né di freddo né di fame", la quale dovrà essere approvata nelle sedi competenti;=====

- che le Associazioni firmatarie della convenzione operano senza scopo di lucro nel settore della povertà e marginalità sociale in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale;=====

- che le Associazioni ed Enti firmatarie della convenzione sono regolarmente riconosciute ai sensi delle vigenti disposizioni normative;=====

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 OGGETTO=====

L'Ente Gestore del PLUS del triennio 2013/2015 nell'ambito del progetto "Né di

freddo né di fame”, volendo garantire la prosecuzione di adeguate ed efficaci azioni di contrasto alle povertà estreme, di sostegno ed assistenza nei confronti di chi versa in situazione di povertà e marginalità sociale, avvia con l'Amministrazione Comunale di _____ e le Associazioni firmatarie, operanti nel settore, un rapporto di collaborazione al fine di assicurare nell'area territoriale di riferimento le attività, integrative e non surrogatorie, dei servizi di propria competenza, dettagliate nella presente convenzione.=====

Art.2 DESTINATARI=====

I destinatari del servizio sono singoli e/o nuclei familiari che versano in condizione di povertà estrema, senza fissa dimora o a rischio di perdere la propria dimora momentanea o che vivono in ripari di fortuna (spesso con problemi psichici, dipendenze da alcool, gravi malattie cronico - degenerative); famiglie o singoli che vivono sole, prive di reddito con situazioni di degrado nelle relazioni; immigrati provenienti da paesi esteri, anche extracomunitari, che vivono in condizioni igienico-sanitarie non ammissibili, in stato di abbandono e di isolamento sociale che sono residenti o dimorano nel territorio dell'Amministrazione Comunale.=====

Art. 3 DURATA=====

La convenzione ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione o comunque fino ad esaurimento delle risorse assegnate ad ogni Associazione, e può essere prorogata o rinnovata per altro periodo da concordare tra le parti e previa adozione di specifico atto da parte dell'Ente Gestore del PLUS. Saranno organizzati degli incontri periodici, attraverso il GTP, di monitoraggio al fine

di verificare il buon andamento del Progetto e apportare eventuali modifiche che si ritenessero necessarie per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto. =====

Art. 4 SEDE DELLE ATTIVITA'=====

L'erogazione dei servizi e delle attività di cui alla presente convezione avviene nelle sedi operative delle Associazioni firmatarie.=====

Art. 5 ATTIVITA' PROGETTUALI=====

Ciascuna Associazione riceverà un contributo finalizzato al sostegno ed al potenziamento delle attività associative a favore di singoli e famiglie bisognose

segnalate dal Servizio Sociale Professionale Comunale quali a titolo esemplificativo:

- garantire pasti caldi in sede fissa o a domicilio;=====

- consegna vestiario, farmaci e viveri nel rispetto delle vigenti normative sanitarie;===

- pagamento di bollette, affitti, trasporti, acquisti di beni di prima necessità;=====

- supporto abitativo attraverso interventi di risanamento e di supporto logistico e nel reperimento di abitazioni.=====

- organizzazione degli stoccaggi della merce in modo da agevolare il prelievo;===

- conservazione dei prodotti secondo le caratteristiche degli stessi;=====

Le Associazioni dovranno utilizzare un apposito registro e apposite schede distinte per utente per la registrazione del materiale consegnato;=====

Le spese sostenute con il contributo concesso dovranno essere periodicamente rendicontate al Servizio Sociale Professionale Comunale referente che provvederà a

trasmetterle all'Ufficio di Piano del PLUS secondo le modalità indicate al presente articolo.=====

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL

30/07/2013

Il Servizio Sociale Professionale Comunale che invia un utente in stato di bisogno all'Associazione individuata, predisponde e trasmette alla stessa, una scheda nominativa di invio di cui al Modello n. 4 allegato alla presente convenzione, a firma dell'Assistente Sociale titolare del caso per il ritiro dei beni. Nella scheda verrà indicato il valore del buono, la sua durata e la specifica dei beni o altre utilità che l'Associazione dovrà consegnare sino a coprire il valore del buono. Il valore del buono e la sua durata è suscettibile di rivalutazione da parte dell'Assistente Sociale titolare del caso. =====

E' discrezione dell'Amministrazione Comunale regolamentare sulla base delle proprie esigenze i requisiti per poter usufruire del voucher per il ritiro dei beni.=====

Periodicamente ciascuna Associazione trasmetterà al Servizio Sociale Professionale Comunale le schede di rendicontazione individuale di cui al Modello n.1 e la scheda di rendicontazione generale di cui al Modello n.5 allegato su carta intestata dell'Associazione a firma del suo legale rappresentate.=====

Il Servizio Sociale Professionale referente riconosciute le spese provvede a trasmettere ufficialmente all'Ufficio di Piano dell'Ente Gestore, la rendicontazione generale di cui al Modello n.5 e il nullaosta di cui al Modello n.3 =====

Le Associazioni si impegnano a dare comunicazione al Servizio Sociale Professionale, degli orari e dei giorni di apertura, durante i quali si effettua la distribuzione degli alimenti e di altri beni.=====

Ciascuna Associazione firmataria si impegna a garantire il costante raccordo con le altre Associazioni del territorio, firmatarie della convenzione che operano nel medesimo settore, attraverso le modalità che riterranno più congrue ed efficaci, al

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL

30/07/2013

fine di evitare sovrapposizione di prestazioni.=====

Art. 6 IMPEGNI E OBBLIGHI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI=====

L'Amministrazione Comunale si impegna attraverso gli Assistenti Sociali titolari dei

casi a verificare la sussistenza dello stato di indigenza dei singoli e delle famiglie

richiedenti a trasmettere all'Associazione la scheda nominativa di invio di cui al

Modulo n. 4 e contestualmente di rilasciare al beneficiario uno specifico voucher, di

cui al Modello n. 2 , da consegnare all'Associazione, nel quale verranno inseriti i dati

dei beneficiari, la composizione del nucleo familiare, la durata dell'intervento, il valore

del buono la specifica dei beni da consegnare ed altre eventuali note ritenute

essenziali. In qualsiasi momento l'Assistente Sociale titolare del caso può disporre

l'interruzione della consegna degli alimenti dandone comunicazione ufficiale

all'Associazione. E' facoltà dell'Amministrazione effettuare verifiche a campione sulla

rispondenza di quanto prescritto nella scheda di invio e quanto consegnato

attraverso la consultazione dei registri all'uopo predisposti dalle

Associazioni.=====

I Servizi Sociali Professionali si impegnano a trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ente

Gestore unitamente al Modulo n. 5 di rendicontazione generale ed al nulla osta di cui

al Modulo n.3, i questionari di valutazione del servizio di cui al Modello n. 6, compilati

per ciascun caso segnalato alla/e Associazioni firmatarie.=====

Art. 7 VERIFICHE=====

L'Amministrazione Comunale attraverso il proprio personale effettuerà i controlli

finalizzati al monitoraggio e alla verifica dei risultati conseguiti e al rispetto di quanto

previsto dalla presente convenzione.=====

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 59 DEL

30/07/2013

Al fine di stabilire il necessario raccordo tra le Associazioni e l'Amministrazione Comunale e condividere i singoli interventi di sostegno evitando inutili sovrapposizioni, i volontari delle Associazioni e gli Assistenti Sociali organizzeranno ed effettueranno specifiche riunioni operative con modalità e tempi che saranno definite tra il Responsabile del Servizio Sociale Comunale e il Presidente della/e Associazione/i.=====

Le parti si impegnano inoltre a mantenere contatti per la verifica dei casi, con la periodicità e le modalità richieste dalle peculiarità delle singole situazioni. A tale proposito ogni Associazione dovrà ufficialmente comunicare all'atto di sottoscrizione della presente convenzione i nominativi e i contatti telefonici dei referenti.=====

Le procedure per lo scambio di informazioni sulle persone assistite e sugli interventi attivati dovranno essere concordate tra le parti nel rispetto degli obblighi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". =====

Art. 8 PAGAMENTI=====

L'importo della presente convenzione pari a € _____(____) ripartiti tra le Associazioni nei seguenti importi:_____.

Una prima tranche, pari al 20% del contributo complessivo riconosciuto a ciascuna Associazione, verrà liquidata alle Associazioni convenzionate, alla firma della convenzione mentre le successive tranche saranno liquidate previa trasmissione ufficiale all'Ufficio di Piano PLUS da parte dell'Amministrazione Comunale di riferimento, della rendicontazione generale, del nulla osta e del questionario di

valutazione.=====

All'atto di sottoscrizione della presente convenzione ciascuna Associazione dovrà comunicare ufficialmente le coordinate bancarie per le liquidazioni delle somme.=====

Art. 9 RAPPORTI E COMUNICAZIONI TRA ASSOCIAZIONE E COMUNE=====

Presso l'Ufficio di Piano PLUS ubicato per il triennio 2013/2015 a Guspini in Via Torino s/n verrà conservata agli atti tutta la documentazione riferita alla presente convenzione. =====

Le Associazioni firmatarie e le Amministrazioni Comunali di riferimento garantiscono il costante collegamento operativo reciproco. =====

Le Associazioni si impegnano affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per il periodo concordato e s'impegnano inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Sociale dell'Amministrazione Comunale competente di situazioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, comunicare eventuali interruzioni di servizio, sue variazioni di orario e di persona referente o comunque qualsiasi evento che comporti una variazione di quanto stabilito in convenzione. =====

Art. 10 IMPEGNI E OBBLIGHI CON L'ENTE GESTORE DEL PLUS=====

Per il perseguimento di dette finalità e obiettivi, l'Ente gestore del PLUS:=====

- garantisce il proprio intervento per quanto di propria competenza istituzionale ed avoca a sé la competenza del coordinamento generale del progetto, del controllo e della verifica; =====

- per il tramite dei componenti del GTP effettua nei confronti delle Associazioni firmatarie le opportune verifiche, controlli e rilevazione dati inerenti l'andamento del

servizio; =====

- si impegna a liquidare le spettanti somme secondo le modalità concordate nella presente convenzione all'art. 8 e comunque entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione per la prima tranche e dalla trasmissioni delle successive rendicontazioni.=====

Art.11 ASSICURAZIONE=====

Le Associazioni firmatarie sono tenute all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato nonché al rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/2008. =====

Le Associazioni firmatari sono responsabili civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio e si obbligano a sollevare le amministrazioni comunali referenti e l'Ente Gestore del PLUS da qualunque, pretesa, azione che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola. =====

Art.12 RISOLUZIONE=====

La convenzione può essere risolta per: =====

- scioglimento consensuale per particolari e giustificati motivi ;=====
- per recesso di una delle parti convenzionate, da notificare all'altro ente interessato almeno 30 (trenta) giorni prima.=====

Art.13 REGISTRAZIONE=====

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, la presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso a cura e a spese della parte che vi abbia interesse.=====

Art.14 RINVIO=====

Per tutto quanto non disciplinato nella seguente convenzione si rimanda alla normativa vigente. =====

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

I Legali Rappresentanti delle Associazioni

Il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di _____

Modulo 1

**PLUS TRIENNIO 2013/2015
PROGETTO "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"**

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE INDIVIDUALE

COMUNE DI _____

ASSOCIAZIONE _____

MESE _____

NOME E COGNOME _____

VALORE DEL VOUCHER _____

DURATA DEL VOUCHER _____

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

	NOME E COGNOME	ETA'

DATA	BENI CONSEGNATI	FIRMA

TIMBRO E FIRMA DELL' ASSOCIAZIONE



COMUNE DI _____
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI
 PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

Autorizzazione ritiro beni e/o alimenti

c/o Associazione di Volontariato " _____ " ONLUS

Via _____

- ❖ a favore di: _____
- ❖ per il periodo: _____
- ❖ composizione nucleo familiare _____

❖ Note: _____

Ass. Soc. di riferimento: _____

Data: _____



COMUNE DI _____
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI
 PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

Autorizzazione al ritiro beni e/o alimenti

c/o Associazione di Volontariato " _____ " ONLUS
 Via _____

- ❖ a favore di: _____
- ❖ per il periodo: _____
- ❖ composizione nucleo familiare: _____

❖ Note: _____

Ass. Soc. di riferimento: _____

Data: _____



COMUNE DI _____
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI
 PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

Autorizzazione ritiro beni e/o alimenti

c/o Associazione di Volontariato " _____ " ONLUS

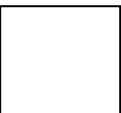
Via _____

- ❖ a favore di: _____
- ❖ per il periodo: _____
- ❖ composizione nucleo familiare _____

❖ Note: _____

Ass. Soc. di riferimento: _____

Data: _____



COMUNE DI _____
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI
 PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

Autorizzazione al ritiro beni e/o alimenti

c/o Associazione di Volontariato " _____ " ONLUS
 Via _____

- ❖ a favore di: _____
- ❖ per il periodo: _____
- ❖ composizione nucleo familiare: _____

❖ Note: _____

Ass. Soc. di riferimento: _____

Data: _____



COMUNE DI _____
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI
 PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

Autorizzazione ritiro beni e/o alimenti

c/o Associazione di Volontariato " _____ " ONLUS

Via _____

- ❖ a favore di: _____
- ❖ per il periodo: _____
- ❖ composizione nucleo familiare _____

❖ Note: _____

Ass. Soc. di riferimento: _____

Data: _____



COMUNE DI _____
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI
 PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

Autorizzazione al ritiro beni e/o alimenti

c/o Associazione di Volontariato " _____ " ONLUS
 Via _____

- ❖ a favore di: _____
- ❖ per il periodo: _____
- ❖ composizione nucleo familiare: _____

❖ Note: _____

Ass. Soc. di riferimento: _____

Data: _____

Mod.3

LOGO
AMMINISTRAZIONE

All'attenzione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Ass.Soc. Elisabetta Manunza

COMUNE DI GUSPINI

Oggetto: Progetto "Ne di fame Ne di freddo" – Dichiarazione di regolarità delle prestazioni rese dall'Associazione _____ ai sensi della Convenzione sottoscritta in data _____

Il Responsabile del Servizio acquisiti i documenti di cui all'art. ____ della Convenzione in oggetto e verificata la loro regolarità dichiara che nulla osta ai fini della liquidazione del contributo previsto.

Data

Firma

Modulo 4



All'Associazione _____

**OGGETTO: PLUS TRIENNIO 2013/2015 PROGETTO "NE' DI FAME NE' DI FREDDO" -
SCHEDE NOMINATIVE DI INVIO**

DESTINATARIO _____

RESIDENTE _____ TEL. _____

ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO _____ TEL. _____

VALORE DEL VOUCHER _____

DURATA DEL VOUCHER _____

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

N	NOME E COGNOME	PARENTELA	ETA'

BENI DA CONSEGNARE

NOTE

Data

Firma dell'Ass. Soc. titolare del caso

Modulo 5

All'Amministrazione Comunale di _____

OGGETTO: PLUS TRIENNIO 2013/2015 - PROGETTO "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"-
SCHEDE DI RENDICONTAZIONE GENERALE

ASSOCIAZIONE _____

PERIODO _____

VALORE COMPLESSIVO DEI BENI CONSEGNATI AGLI UTENTI SEGNALATI DAI
SERVIZI SOCIALI _____

DATA	BENI CONSEGNATI

VALORE COMPLESSIVO DEI BENI CONSEGNATI AD UTENTI NON SEGNALATI DAI
SERVIZI SOCIALI _____

DATA	BENI CONSEGNATI

TIMBRO E FIRMA DELL' ASSOCIAZIONE

LOGO
AMMINISTRAZIONE

PLUS 2013/2015
PROGETTO "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"
SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

COMUNE DI _____

	MOLTO SODDISFATTO	ABBASTANZA SODDISFATTO	POCO SODDISFATTO
ORARIO DI APERTURA			
LUOGHI DI ATTESA			
DISPONIBILITA' DEL PERSONALE			
VELOCITA' NELLA CONSEGNA			
TEMPI DI ATTESA			
NUMERO DEGLI OPERATORI DISPONIBILI			

NOTE _____

Firma