



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 48 del 09/11/2012

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E SINGOLI SOGGETTI LEGITTIMATI PER L'ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI SOCIOCULTURALI

L'anno duemiladodici, il giorno nove del mese di novembre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 10.00.00 si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione **straordinaria** di oggi, partecipata dai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	P	A		P	A
GARAU ALESSANDRO	X		MELIS ANNA SIRIA	X	
MAMUSA SIMONETTA	X		TUVERI ROMINA	X	
FRAU ROBERTO		X	DESSI' MARCO		X
PISANU CINZIA	X		ERDAS STEFANIA	X	
CARA NICOLA	X		MATTA ALDO		X
FRONGIA FIORELLA	X		MURGIA MAURO		X
SANNA RICCARDO	X		SIDA LUIGI	X	
PORCU OSVALDO	X		CRUCCU MARIA CRISTINA	X	
PIRAS ROBERTO		X			

Presenti n. 12

Assenti n. 5

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Presidente Consiglio Mamusa Simonetta - Presidente

Assiste il Segretario Comunale Macciotta Dott Daniele.

Vengono dal Sig. Presidente nominati scrutatori i Signori:

' ,  
' ,  
La seduta è pubblica.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

l'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che *“nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni”*;

Lo Statuto Comunale, all'art. 30 recita:

### **Contributo alle Associazioni**

- 1. Il Comune può erogare alle Associazioni con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa;**
- 2. Può altresì mettere a disposizione delle stesse , a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi in modo gratuito.**
- 3. Le modalità di erogazione dei contributi o di godimento delle strutture, beni o servizi dell'ente é stabilita in apposito regolamento, in modo da garantire a tutte le associazioni pari opportunità.**
- 4. Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di Volontariato riconosciute a livello nazionale e inserite nell'apposito albo regionale, l'erogazione dei contributi e le modalità della collaborazione verranno stabilite in apposito regolamento.**
- 5. Le Associazioni che hanno ricevuto contributi in danaro o natura dall'ente devono redigere al termine di ogni anno apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.**

**Visto** che per attuare la valorizzazione delle libere forme associative e delle organizzazioni di volontariato il Comune eroga sovvenzioni e contributi;

**Considerato** che pervengono all'amministrazione numerose richieste di patrocinio, sovvenzioni e contributi da parte di associazioni culturali, ricreative e turistiche, per le attività e le iniziative che si svolgono nel territorio del Comune di Pabillonis;

**Considerato** che è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire il principio della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità nella concessione dei suddetti benefici economici;

**Considerato** che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Pabillonis adottare un regolamento che disciplini il settore socio-culturale;

**Visto** l'art. 12 della Legge 241/1990 secondo il quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere siano subordinati alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

**Visti** gli artt. 1 e 2 del DPR 118/2000 che obbligano le Pubbliche Amministrazioni ad istituire e pubblicare in internet l'Albo dei soggetti cui sono stati erogati contributi finanziari e che lo stesso deve essere aggiornato annualmente;

**Visto** lo schema del "*Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e singoli soggetti legittimati per attività e manifestazioni socio-culturali*" predisposto dai competenti uffici comunali;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio Amministrativo ai sensi dell'ART. 49 del D.Lg.vo 267/2000;

Si passa all'ultimo punto; illustra l'Ass. Pisanu. Il Cons. Sida fa rilevare alcune criticità della proposta di regolamento. Interviene in replica l'Ass. Sanna che chiede inoltre di emendare il testo della proposta sostituendo la data del 31.01.2013 con quella del 31.12.2012. Favorevoli tutti. il Pres. del Consiglio di seguito pone ai voti la proposta come emendata. Favorevoli tutti.

In seguito il Cons. Sida chiede informazioni sulla sala dedicata alle condoglianze nel cimitero; interviene il Responsabile del Servizio tecnico Ing. Cadeddu. Al termine il Presidente del Consiglio chiude la seduta alle ore 12, 15 circa.

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato "*Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e singoli soggetti legittimati per attività e manifestazioni socio-culturali*", il quale si compone di n. 12 articoli;

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 25/10/2012

IL RESPONSABILE

MARCO TUVERI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

PRESIDENTE CONSIGLIO SIMONETTA MAMUSA

DOTT DANIELE MACCIOTTA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 03/12/2012 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **23/11/2012** al **07/12/2012** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 23/11/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 07/12/2012

IL



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia del Medio Campidano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 48 DEL 09/11/2012

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E SINGOLI SOGGETTI LEGITTIMATI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI SOCIOCULTURALI

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.     del     , esecutiva dal     )

---

## AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

TIPO DI DOCUMENTO: *Regolamenti*

AREA: *Amministrativa*

SETTORE: *Amministrativo e affari generali*

SERVIZIO: *Segreteria*

TEL.: 070 93529219

FAX: 070 93529213

C.F.: 00497620922

P.I.: 00497620922

APPROVATO CON: *Det. n.xxx del xx.xx.20xx*

RESPONSABILE: *Marco Tuveri*

SEDE: *Via San Giovanni n. 7 - 09030 Pabillonis (VS)*

REFERENTE: SERPI LUCIANA

E-MAIL: [amministrativo@comune.pabillonis.vs.it](mailto:amministrativo@comune.pabillonis.vs.it)

## **ART. 1 SETTORI DI INTERVENTO FINALITA' SOGGETTI BENEFICIARI**

Il presente regolamento contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, denominati di seguito semplicemente contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

Restano salve le disposizioni contenute in leggi, regolamenti o altri atti normativi dello Stato, della Regione e del Comune che dettano la disciplina per la concessione di contributi e benefici economici in materie specifiche. Restano altresì in vigore le norme comunali che, nell'ambito delle materie di cui al primo comma, regolano la concessione di contributi, sovvenzioni ed altri benefici economici a singole persone.

## **ART. 2 STANZIAMENTO FONDI**

I contributi ed i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad iniziative e opere singole o a programmi di interventi di carattere continuativo che, in un ottica di pluralismo e di partecipazione dei cittadini alla formazione dei processi sociali, abbiano finalità non in contrasto con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione Comunale nei corrispondenti settori di intervento, entro i limiti delle previsioni di bilancio ed in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa.

## **ART. 3 DISTINZIONI CONTRIBUTI E ATTIVITA'**

Le spese per le attività previste dal presente Regolamento si distinguono in:

- a) contributi, ausili economici per tutte quelle manifestazioni, attività di singoli soggetti legittimati o associazioni varie;
- b) fondi per manifestazioni, attività con intervento diretto della Amministrazione da sola o insieme a singoli soggetti legittimati, Enti e/o Associazioni varie.

## **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DELLE DOMANDE**

La relativa domanda, redatta su apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, deve essere indirizzata al Sindaco e deve pervenire almeno trenta giorni prima dell'inizio di ogni iniziativa o intervento e in ogni caso entro il 31 ottobre di ogni anno, fatto salvo il caso di manifestazioni "untantum" e non programmabili.

La domanda deve dettagliatamente individuare l'iniziativa o il programma di interventi per i quali viene richiesta la concessione del contributo, della sovvenzione o di altro beneficio economico.

Alla stessa devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Relazione illustrativa dell'attività o iniziativa oggetto della domanda, corredata di dettagliato preventivo delle spese e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità, ed indicazione del contributo richiesto;
- b) Atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione;

- c) Dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa da altri enti, pubblici o privati;
- d) Dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante in caso di Enti e Associazioni.

Al termine dell'iniziativa o intervento dovrà essere presentata, ai fini dell'erogazione del contributo, della sovvenzione o di altro beneficio economico, ai sensi dell'art. 47 del T.U. 445/2000 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'avvenuta effettuazione della manifestazione, nonché rendicontazione delle entrate e delle spese.

#### **ART. 5 INIZIATIVE DI CUI ALL'ART. 3 PUNTO B)**

Le iniziative di cui al punto b), quando non sono organizzate direttamente dall'Amm.ne da sola, ma comportano la partecipazione di singoli soggetti legittimati, Enti o Associazioni, sono esaminate dalla Giunta comunale, ai fini dell'ammissione al contributo, che ricade nell'ambito della spesa in Bilancio, tenendo presente i criteri di cui all'art. 4, e fatto salvo l'esame della documentazione dei soggetti diversi dall'Amministrazione partecipanti all'iniziativa, che devono presentare: domanda di voler effettuare l'iniziativa in collaborazione con la Amministrazione; - atto costitutivo o statuto per Società ed Associazioni regolarmente costituite o altra documentazione probante la legittimazione del soggetto, relazione sull'iniziativa; preventivo delle entrate e delle spese, con specificazione della entità del contributo richiesto all'Amministrazione.

#### **ART. 6 INIZIATIVE DI CUI ALL'ART. 3 LETT. A) PRIORITA' NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI CUI ALL'ART. 3 LETT. B)**

Le richieste di contributi di cui al punto a) dell'art. 3, vengono sottoposte all'esame della Giunta comunale che delibera, avendo acquisito i previsti pareri tecnici e di legittimità. Per l'erogazione dei contributi relativi alle iniziative culturali, di cui alla lett. b), sarà data priorità a quelle che si ispirano agli indirizzi, che ogni anno l'Amm.ne adotta per le attività e gli eventi culturali cittadini.

#### **ART. 7 EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI CUI ALL'ART. 3 LETT. A)**

Ai soggetti di cui alla lett. a), art. 3 la Giunta comunale autorizza in via provvisoria l'iniziativa ai fini dell'erogazione dei contributi stabiliti, e la loro erogazione avverrà con successivo provvedimento, dopo aver acquisito: 1) La relazione dell'attività effettuata; 2) il rendiconto delle entrate e delle spese relative all'iniziativa o alla manifestazione, con allegati, in copia, i giustificativi delle uscite; 3) dichiarazione del beneficiario del contributo o del legale rappresentante, nel caso di Società od Associazioni regolarmente costituite, con atto notorio o dichiarazione sostitutiva circa la veridicità delle spese e delle entrate.

#### **ART. 8 EROGAZIONI FONDI PER INIZIATIVE DI CUI ALL'ART. 3 LETT. B) PATROCINIO - RELAZIONE DELL'ASSESSORE ALLA COMPETENTE COMMISSIONE**

I fondi erogati per le iniziative di cui alla lett. b), art. 3, verranno prelevati dai competenti capitoli di Bilancio e per le iniziative in collaborazione. L'entità del contributo concedibile non può

superare la misura del 75% della differenza tra costi e ricavi risultanti dal preventivo di cui al comma 2, lettera a) dell' art. 3.

L'erogazione del contributo avverrà, a iniziativa realizzata, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 3, ultimo comma.

Qualora dal rendiconto finale della iniziativa la differenza tra i costi e i ricavi dovesse risultare inferiore a quella del preventivo di cui al comma 2, lettera a) dell'art. 3, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente.

Nel caso di iniziative comprendenti più manifestazioni o a sostegno di attività annuale, potrà essere erogato, su richiesta, un acconto non superiore al 30% dell'importo assegnato.

I contributi previsti dall'art. 3, lett. b) da parte dell'Amministrazione Comunale potranno essere erogati, quando sia possibile, anche tramite concessione di servizi (stampa manifesti e inviti palchi e strutture similari, allaccio ENEL, SIAE, locali, etc...) Il Sindaco può concedere il patrocinio a manifestazioni o ad Enti vari. Tale concessione di patrocinio da diritto a utilizzare il logo della Civica Amministrazione ed inoltre prevede la partecipazione indiretta dell'Amministrazione alle spese di affissione dei manifesti relativi alla manifestazione, di cui trattasi, come da vigente regolamento della pubblica affissione. In tali casi non è applicabile la normativa in materia di servizi a domanda individuale, non trattandosi di attività diretta del Comune.

#### **ART. 9 COMODATO D'USO IMMOBILI**

Alle Associazioni o Enti che statutariamente realizzano le attività di cui all'art. 1, possono essere concessi in comodato immobili di proprietà comunale da adibire allo svolgimento delle attività medesime o a sede dell'ente o associazione stessa. La cessione in comodato deve essere regolata in apposita convenzione nella quale siano determinati gli obblighi delle parti. Il comodato può essere successivamente rinnovato con l'osservanza della presente normativa.

#### **ART. 10 TERMINI CONTRATTUALI**

Relativamente ai contratti di comodato in essere, l'Ufficio Patrimonio provvederà a disdettarli nel rispetto dei termini contrattuali, significando comunque che per il solo periodo (massimo 5 anni), gli attuali occupanti avranno diritto di priorità a rimanere nei locali occupati e ciò indipendentemente dal possesso dei requisiti prioritari.

#### **ART. 11 PATROCINO DEL COMUNE**

Ai soggetti di cui all'art. 1 e per la realizzazione delle iniziative ivi indicate, il Comune può concedere gratuitamente il proprio patrocinio, l'utilizzo dello stemma comunale ed eventualmente l'uso gratuito di sale comunali.

La concessione del patrocinio viene accordata dal Sindaco, dietro domanda corredata di tutta la documentazione idonea all'illustrazione dell'iniziativa.

Le domande relative alla concessione gratuita di sale comunali devono pervenire almeno 20 giorni prima di quello previsto per la manifestazione.

#### **ART. 12 PRIMA ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO**



In sede di prima attuazione, il termine del 31 ottobre previsto nel presente regolamento è prorogato al 31 gennaio 2013. Sono quindi fatti salvi i contributi da erogarsi sulla base di deliberazioni già adottate dai competenti organi comunali, o comunque relativi ad iniziative antecedenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento, per i quali l'erogazione del contributo per eventuali manifestazioni svolte è possibile su accettazione della giunta comunale previa richiesta e presentazione del rendiconto delle spese.