



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 38 del 28.12.2017

ORIGINALE

Oggetto: Approvazione del regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di dicembre, nella solita sala delle adunanze, alle ore 11:40, in seduta Ordinaria, Pubblica, in Prima Convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

SANNA RICCARDO	P	ERDAS VALENTINA	A
PIRAS ROBERTO	A	CHERCHI SILVIA	P
CADEDDU EUSEBIO ALESSANDRO	P		
BUSSU ROSITA	P		
TUVERI PATRIZIA	A		
COSSU GABRIELE	P		
COSSU ALESSANDRA	P		
SANNA MARCO	P		
GAMBELLA GRAZIELLA	P		
TUVERI MARCO	P		
ERDAS STEFANIA	A		

Totale Presenti: 9

Totali Assenti: 4

Il Sindaco SANNA RICCARDO, assume la presidenza.

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Sentita l'illustrazione del Sindaco che dà atto di quanto già discusso nella riunione dei capigruppo del 29.11.2017;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il sempre maggior sviluppo delle moderne tecnologie di comunicazione richiede l'opportunità di regolamentare il fenomeno, sempre meno marginale e secondario, delle riprese audiovisive;

CONSIDERATO che:

- l'art. 38 comma 7 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. legisl. n. 18.08.2000, n. 267, dispone che le sedute del Consiglio comunale siano pubbliche, salvo i casi previsti dal Regolamento;

- il Comune di Pabillonis intende consentire la più ampia conoscenza a favore della propria comunità e a vantaggio dell'opinione pubblica in generale, dell'operato dei Consiglieri eletti a rappresentarla;

- il Consiglio comunale, nell'ambito della propria autonomia funzionale ed operativa, ha la potestà di regolare ogni aspetto relativo al funzionamento dell'assemblea;

DATO ATTO che la commissione statuto e regolamenti si è riunita nella seduta del 29/11/2017 ed ha licenziato con parere favorevole il regolamento in oggetto, come da verbale che si allega;

PRESO ATTO che l'Autorità Garante della Privacy ha previsto la possibilità di effettuare le riprese video delle sedute consiliari, purchè i presenti siano debitamente informati della presenza delle telecamere e della successiva diffusione delle immagini registrate;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di approvare apposito regolamento per la disciplina delle registrazioni audiovisive del Consiglio comunale, in attuazione dei principi di trasparenza e pubblicità di cui all'art. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., al fine di promuovere la partecipazione diretta e l'informazione libera dei cittadini all'attività politico – amministrativa del Comune;

VISTO il Regolamento in allegato sub A) alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art. 42 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, nonché lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri del responsabile del servizio interessato e di ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché del segretario comunale sotto il profilo di legittimità;

PROPONE

1) di prendere atto delle premesse e di dichiarare parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare per le motivazioni in premessa il Regolamento per la disciplina delle riprese audio – visive delle sedute del Consiglio comunale, nel testo composto di 24 articoli, che si allega quale parte integrante e sostanziale in allegato sub "A" alla presente

3) di incaricare il Responsabile del servizio, ad intervenuta esecutività del Regolamento, di dare puntuale attuazione alle indicazioni in esso contenute, adottando ogni conseguente procedura e provvedimento nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza

4) di dare atto che il presente Regolamento diviene esecutivo scaduti i 15 giorni dall'avvenuta esecutività della presente deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista ed esaminata la presente proposta;

Acquisito agli atti il parere favorevole:

- del responsabile del servizio amministrativo di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime palesemente espressa per alzata di mano

IN CONFORMITA' DELIBERA



COMUNE DI PABILLONIS

Oggetto proposta di delibera:

Approvazione del regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Pabillonis, 14.12.2017

IL RESPONSABILE

Enrica OLLA



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 38 del 28/12/2017

OGGETTO:

Approvazione del regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
SANNA RICCARDO

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 38 del 28/12/2017

OGGETTO:

Approvazione del regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata da oggi 28/12/2017 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 11/01/2018.

Pabillonis, 28/12/2017

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia del Sud Sardegna

CAP. 09030 - P. IVA 00497620922 ☎ 070/93529200

VERBALE COMMISSIONE STATUTO E REGOLAMENTI

Addì 29 Novembre 2017 alle ore 18:00, presso la sede municipale del Comune di Pabillonis, si è riunita la Commissione Statuto e Regolamenti per l'esame dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Modifiche per l'adeguamento del Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30/2016;
2. Esame del nuovo Regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

Sono presenti alla riunione i componenti della commissione:

- Il Sindaco Riccardo Sanna;
- Il Consigliere Sig. Cadeddu Eusebio Alessandro;
- Il Consigliere Sig. Tuveri Marco;
- Il Consigliere Sig.ra Erdas Valentina

Si dichiara aperta la riunione alle ore 18:10.

- Si esamina il primo punto all'ordine del giorno "**Modifiche per l'adeguamento del Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30/2016**".

A seguito delle modifiche che il legislatore ha apportato al Testo Unico di cui al Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, la commissione, dopo attenta analisi, tenendo altresì in considerazione i suggerimenti presentati dal responsabile dell'Area Finanziaria, propone la modifica / integrazione del vigente regolamento comunale di contabilità così come segue:

- **Art. 14 - Percorso di formazione del bilancio:** E' mantenuto invariato abrogando integralmente i commi 4, 5 e 6;

- **Art. 17 - Predisposizione del bilancio di previsione:** Viene sostituito integralmente dagli unici 2 commi come segue:

1. *La Giunta Comunale approva lo schema di bilancio e tutti i documenti allegati, di norma, entro il 15 novembre ai fini della loro presentazione al Consiglio comunale. A tal fine viene disposto il deposito degli atti presso la segreteria per un periodo non inferiore a 10 giorni. Del deposito è data comunicazione ai Capigruppo Consiliari secondo modalità telematiche e viene inoltre affisso avviso pubblico all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente.*
2. *Contestualmente al deposito degli atti, il bilancio è trasmesso all'organo di revisione per la resa del relativo parere, da rendersi entro 10 giorni dalla ricezione della documentazione. La relazione dell'organo di revisione sarà messa a disposizione dei Capigruppo Consiliari non appena pervenuta.*

- **Art. 18 - Presentazione di Emendamenti:** E' mantenuto invariato abrogando integralmente nel comma 1 la frase "*di cui al comma 4 del precedente Articolo 15*";

- Si passa poi all'esame del secondo punto all'ordine del giorno "**Regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del consiglio comunale**".

Essendo il Comune di Pabillonis completamente privo di un regolamento che disciplini l'attività di videoripresa delle sedute consiliari, stante la volontà dell'Amministrazione di attivare il servizio delle dirette streaming dei Consigli Comunali finalizzato a offrire maggiore trasparenza e pubblicità nei confronti dei Cittadini, la commissione esamina con attenzione una bozza di regolamento proposta così come allegata al presente verbale, composta da 10 articoli e da 5 pagine.

Al presente verbale sono allegate, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1- Modifiche al regolamento comunale di contabilità

2- Regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno la seduta si dichiara chiusa alle ore 19:30

Pabillonis 29 Novembre 2017

Letto, Approvato e Sottoscritto:

I Componenti della Commissione

Cadeddu Eusebio Alessandro

Il Presidente/Segretario F.F

Riccardo Sanna

Tuveri Marco

Erdas Valentina



COMUNE DI PABILLONIS
Provincia del Sud Sardegna

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI
RIPRESA AUDIOVISIVA E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Approvato con Deliberazione C.C. n°..... del.....

Art.1 - Finalità

1. Il Comune di Pabillonis, perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, in attuazione dello Statuto e delle vigenti disposizioni, attribuisce alla diffusione, su internet tramite pagina web o su rete televisiva, delle sedute del Consiglio Comunale, la funzione prioritaria di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente.

2. Il presente Regolamento disciplina l'attività di videoripresa delle sedute consiliari ammessa nelle seguenti forme:

- a) riprese effettuate direttamente dal Comune;
 - b) riprese effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca;
3. Non sono ammesse altre forme di ripresa.

Art.2 - Autorizzazioni

1. Il Sindaco, o un suo delegato, è l'autorità competente per le riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale e della relativa diffusione. Lo stesso, ha il compito di:

- ordinare la sospensione o l'annullamento delle riprese video in caso di disordini in aula;
- sospendere e/o impedire le riprese audiovisive qualora all'ordine del giorno vi sia la trattazione di argomenti in seduta segreta ai sensi dell'art.14(Adunanze segrete) del vigente regolamento del Consiglio Comunale;
- vigilare sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento.

2. Le riprese audiovisive e la relativa diffusione delle stesse a mezzo web o tramite rete televisiva, effettuate direttamente dall'Ente, si intendono automaticamente autorizzate, tranne nel caso in cui il Sindaco o chi per lui, ne disponga il diniego o la sospensione o l'annullamento.

3. I soggetti terzi, esterni all'ente, che per motivi di cronaca e/o informazione vorranno eseguire videoriprese durante le sedute pubbliche del Consiglio, dovranno presentare apposita richiesta almeno entro due giorni lavorativi antecedenti la seduta del Consiglio nella quale dovranno essere chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita).

Tale richiesta, datata e sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Pabillonis, oppure inviata per Posta Elettronica Certificata

all'indirizzo: protocollo@pec.comunepabillonis.it.

Nel caso in cui sia utilizzato il mezzo postale, fa fede la data di ricezione della raccomandata. Altrimenti fa fede la data di consegna all'Ufficio Protocollo risultante dal timbro apposto sulla domanda o la data di ricezione della PEC.

4. Competente al rilascio dell'atto di autorizzazione è il Sindaco, il quale dovrà specificare eventuali indicazioni operative, avendo cura di pronunciarsi entro un termine ragionevole per consentire l'esercizio del diritto alla ripresa.

6. L'eventuale diniego, espressamente motivato, dovrà essere giustificato per cause oggettive rientranti nell'elencazione di cui al precedente comma1.

7. L'autorizzazione da parte del Sindaco comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

8. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse

Art.3 - Informazione e privacy

1. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

2. Ai fini della corretta informazione del pubblico e dei partecipanti, ivi compresi eventuali relatori e dipendenti con funzioni di assistenza, il Sindaco dispone l'affissione all'ingresso della sala consiliare e nella sala stessa di avvisi, cartelli o contrassegni riguardanti l'esistenza delle videocamere, delle registrazioni delle sedute e della successiva diffusione di quest'ultime.

3. La registrazione integrale delle riprese audiovisive e la relativa diffusione integrale a mezzo web in modalità streaming o tramite trasmissione televisiva è di esclusiva competenza dell'Ente, pertanto le operazioni di registrazione video ed audio sono effettuate da un dipendente del Comune ovvero da un incaricato esterno all'uopo individuato.

4. le telecamere preposte alla ripresa della seduta consiliare sono orientate in modo tale per cui il pubblico non venga possibilmente inquadrato, limitandosi a inquadrare lo spazio riservato al Consiglio Comunale.

5. Le riprese audio e video devono garantire la riservatezza e il rispetto dei dati sensibili, pertanto il

Sindaco deve, in apertura di seduta, richiamare tutti i Consiglieri ed eventuali soggetti autorizzati ad intervenire alla seduta, ad un comportamento consono al ruolo, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali, inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno

6. Nel caso in cui i Consiglieri ed eventuali soggetti autorizzati ad intervenire alla seduta non si attengano a tale direttiva, il Sindaco, ai sensi dell'art.39, D.Lgs.267/2000, nell'ambito delle competenze adesso riconosciute per la gestione delle sedute del Consiglio, può disporre la sospensione delle videoriprese. La sospensione è altresì disposta qualora la discussione contenga dati qualificati come "giudiziari" ai sensi di legge o rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità della persona.

7. Le riprese vengono normalmente effettuate inquadrando l'intero Consiglio Comunale, tuttavia il consigliere o partecipante alla seduta che non desidera che la propria immagine in primo piano venga ripresa, lo deve chiedere esplicitamente in apertura della seduta stessa.

Art.4 - Comportamento del pubblico e dei consiglieri

1. Non è possibile da parte del pubblico, né da parte di singoli Consiglieri, effettuare riprese video e/o scattare fotografie con qualunque strumento e/o apparecchio.

2. Per le sole ipotesi di adunanze aperte previste dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, il Sindaco può, occasionalmente, valutare l'opportunità di consentire, ai Consiglieri e/o al pubblico, la video ripresa e/o lo scatto di fotografie.

Il Sindaco eserciterà tale potere discrezionale, sentiti i capigruppo consiliari, avendo a mente le finalità delle sedute e la certezza che non si creino situazioni di disturbo al buon andamento dei lavori e comunque dovranno rispettarsi, in tali occasioni, le disposizioni previste per il rispetto della privacy e citate nei precedenti articoli del Regolamento.

Art.5 - Trasmissione delle videoriprese

1. Le riprese audiovisive effettuate durante i lavori del Consiglio Comunale vengono diffuse, in versione integrale e senza salti di registrazione, in diretta ("streaming live") o in differita ("streaming ondemand"), su rete televisiva, attraverso il sito istituzionale del Comune di Pabillonis o su un canale dedicato di altro sito che offra gratuitamente tale servizio e quindi non richieda oneri all'amministrazione, purché tale canale sia raggiungibile tramite un "link" dal sito istituzionale www.comune.pabillonis.vs.it.

2. I soggetti esterni all'ente, autorizzati alle riprese audiovisive, secondo le modalità di cui all'art.2 comma3 del presente regolamento, dovranno diffondere le immagini nel rispetto del principio della corretta informazione, specificando che "La versione integrale del video è disponibile sul sito web: www.comune.pabillonis.vs.it".

Art. 6 - Limiti di trasmissione e commercializzazione

1. La diffusione parziale delle riprese effettuate deve essere rispettosa del principio di completezza informativa e di trasparenza.
2. E' vietato il commercio del materiale audiovisivo da parte di chiunque.
3. I soggetti autorizzati che violino le disposizioni di cui al presente Regolamento sia nelle riprese, sia nella diffusione delle immagini, verranno invitati dal Sindaco, con comunicazione scritta e motivata, a correggere le modalità di ripresa e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese e decadranno dal relativo diritto.
4. Restano naturalmente ferme le conseguenze giuridiche che l'ordinamento appresta per le violazioni elencate ai commi precedenti, sia di tipo civile che penale.

Art.7 - Archiviazione

1. Le registrazioni audiovisive delle sedute restano fruibili dai cittadini in forma integrale sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 1 anno a far data da ciascuna seduta consiliare. Al termine del suddetto periodo, le registrazioni saranno archiviate per almeno 3 anni a far data da ciascuna seduta consiliare su supporti idonei a cura del Servizio Informatico.

Art.8 - Gestione dei disservizi

1. I lavori del Consiglio devono procedere, e non possono essere in nessun caso interrotti, qualora si verificasse un malfunzionamento o rottura dell'apparecchiatura di ripresa video.
2. Il Sindaco, in tali situazioni, dovrà attivarsi a consentire il ripristino dell'operatività nel più breve tempo possibile.
3. Le riprese non possono essere eseguite con altri strumenti esterni.

Art.9 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato col presente regolamento si applicano le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.
2. Il presente Regolamento, peraltro, s'intende integrato con le disposizioni contenute nei vigenti Regolamenti Comunali sull'accesso agli atti, nonché in quello sul Consiglio Comunale.

Art.10 - Entrata in vigore

1. La presente disciplina avrà efficacia dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.