



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 38 del 15.12.2016

ORIGINALE

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI NUORO E IL COMUNE DI PABILLONIS PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA GENERALE

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di dicembre, nella solita sala delle adunanze, alle ore 19:15, in seduta Straordinaria, Pubblica, in Prima Convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

SANNA RICCARDO	P	ERDAS VALENTINA	P
PIRAS ROBERTO	P	CHERCHI SILVIA	P
CADEDDU EUSEBIO ALESSANDRO	A		
BUSSU ROSITA	A		
TUVERI PATRIZIA	A		
COSSU GABRIELE	P		
COSSU ALESSANDRA	P		
SANNA MARCO	P		
GAMBELLA GRAZIELLA	P		
TUVERI MARCO	P		
ERDAS STEFANIA	A		

Totale Presenti: 9

Totali Assenti: 4

Il Sindaco SANNA RICCARDO, assume la presidenza.

Partecipa il Segretario Comunale CAMPO GIOVANNA MARIA.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente espone il presente punto all'ordine del giorno

II CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Premesso che l'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato con articolo 4, comma 4-bis, del D.L. 19 giugno 2015, n. 78 , convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125, prevede che i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e che tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province;
- che l'art. 7 comma 31 ter della Legge 30/07/2010, di conversione del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, ha soppresso l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, trasferendo le relative funzioni al Ministero dell'Interno;

- Ritenuto che la gestione associata dell'ufficio del Segretario sia uno strumento per ottenere un significativo risparmio della relativa spesa poiché la condivisione degli oneri relativi, consentirà anche un contenimento dei costi complessivi rispetto alla gestione separata, con un ovvio vantaggio economico per le Amministrazioni interessate;

- Richiamata la propria deliberazione n. 56 del 18.12.2015 con la quale il Comune di Pabillonis stabiliva di approvare una convenzione di segreteria con il Comune di Gonnosfanadiga, non conclusa anche per la successiva decisione di tale Comune di convenzionarsi con altro Ente;

- Dato atto che avendo il Comune di Pabillonis la sede vacante di Segreteria, tale sede è stata ricoperta negli ultimi mesi avvalendosi della collaborazione della Segretaria Generale della Provincia di Nuoro e che, sono stati avviati contatti tra L'Amministratore Straordinario della Provincia di Nuoro nominato ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016 e il Sindaco del Comune di Pabillonis, ai fini di valutare la forma di gestione associata della Segreteria generale;

- Considerato che tali contatti sono sfociati nell'intenzione di deliberare il convenzionamento fra l'Ente suddetto e la Provincia e di garantire la copertura del servizio tramite l'attuale titolare della Segreteria provinciale di Nuoro Dott.ssa Giovanna Maria Campo, secondo quanto prevede l'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

- **RICHIAMATA** la nota prot. n. 8052 del 24/11/2016 con la quale il Comune di Pabillonis propone formalmente alla Provincia di Nuoro la gestione del servizio di segreteria attraverso convenzionamento per la condivisione del Segretario Comunale nella persona della Dott.ssa Campo Giovanna Maria;

- **VISTA** la nota acquisita al prot. 8373 con la quale l'Amministratore Straordinario della Provincia di Nuoro comunica la volontà di aderire alla proposta sopraccitata per la

condivisione del Segretario per un numero di 12 ore settimanali, invitando l'Ente alla predisposizione formale degli atti;

- **DATO ATTO** che si intende procedere a convenzionare le funzioni dell'Ufficio di segreteria comunale tra la Provincia di Nuoro e il Comune di Pabillonis, non solo per il contenimento della spesa degli Enti, ma anche con l'intento di creare rapporti di promozione dei rispettivi territori, sotto il profilo economico e culturale, con decorrenza dalla data stabilita nello schema di convenzione subordinatamente all'adozione degli atti di competenza, da parte del Ministero dell'Interno, Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al quale verrà trasmessa la presente deliberazione;
- **DATO ATTO** della volontà degli Amministratori di disporre lo svolgimento in modo coordinato del Servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi di un'unica figura professionale;
- **VISTO** lo schema di Convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria dei due Enti, con capofila la Provincia di Nuoro, secondo un modulo organizzativo giudicato idoneo rispetto alle esigenze funzionali degli Enti interessati, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- **VISTO** lo schema di convenzione all'uopo predisposto, regolante i rapporti tra gli Enti convenzionati, le modalità di nomina, le disposizioni operative, i rapporti finanziari e le ulteriori prescrizioni ritenute necessarie;
 - **SENTITO** il Sindaco illustrare la proposta;
 - **SENTITI** gli interventi favorevoli di diversi consiglieri
 - **ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267;
 - **MESSA** ai voti la proposta;
 - **CON** votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI COSTITUIRE**, il servizio di Segreteria Comunale Convenzionata per la gestione associata tra il Comune di Pabillonis e la Provincia di Nuoro;
2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione, contenente le modalità per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria tra il Comune di Pabillonis e la Provincia di

Nuoro, nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per le motivazioni e disposizioni normative menzionate in narrativa;

3. **DI INDIVIDUARE** la Provincia di Nuoro quale soggetto capofila;
 4. **DI DARE MANDATO** al Sindaco del comune di Pabillonis a sottoscrivere in nome e per conto del medesimo la convenzione con la Provincia di Nuoro;
 5. **DI DARE ATTO'** che la convenzione decorrerà dalla data stabilita nello schema di convenzione subordinatamente all'adozione degli atti di competenza, da parte del Ministero dell'Interno, Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al quale verrà trasmessa la presente deliberazione;
 6. **DI PROVVEDERE** con successivi atti deliberativi ad apportare le debite e necessarie variazioni ai documenti contabili previsionali annuali e pluriennali;
- **DI RENDERE** la presente con separata votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 15/12/2016

IL RESPONSABILE
MARIANGELA PORRU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 15/12/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SINDACO RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
GIOVANNA MARIA CAMPO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/12/2016 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **16/12/2016** al **30/12/2016** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 16/12/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 30/12/2016

IL RESPONSABILE
MARIANGELA PORRU

SCHEMA DICONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PABILLONIS E LA PROVINCIA DI NUORO PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella sede della
Provincia di Nuoro ;

TRA

I La Provincia di Nuoro codice fiscale _____ rappresentata dall'Amministratore Straordinario pro-tempore Sig.ra Madeddu Maria Cristina _____ nata a _____ il _____, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detta Provincia che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Amministratore e Rappresentante Legale dell'Ente ai sensi della L.R. n. 2 del 2016;;

E

I Comune di Pabillonis codice fiscale _____ rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig .Riccardo Sanna _____ nato a _____ il _____, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

PREMESSO

CHE la Provincia di Nuoro ed il Comune di Pabillonis rispettivamente con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. ____ in data _____, e con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ in data _____ hanno stabilito di procedere alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi di un unico Segretario
Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. - 1 Scopo della convenzione

La presente convenzione disciplina il servizio di Segreteria tra il Comune di Pabillonis e la Provincia di Nuoro allo scopo di avvalersi di un unico Segretario Generale;

Tra gli enti aderenti è individuato quale ente capofila la Provincia di Nuoro.

All'Amministratore Straordinario della Provincia, capo convenzione, compete la nomina e revoca del Segretario Generale.

Secondo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, essendovi un titolare della Segreteria generale della Provincia di Nuoro ed essendo vacante la sede di Segreteria del Comune di Pabillonis, l'unico Segretario titolare acquista la titolarità della Segreteria convenzionata.

In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o al termine naturale della medesima, il Segretario conserva la titolarità della Segreteria dell'Ente capofila.

Il Segretario titolare della Convenzione è il Segretario Generale della Provincia.

La sede dell' ufficio di Segreteria convenzionata viene fissata presso l'Ente capofila.

Art. 2 - Durata e cause di scioglimento della convenzione

La presente convenzione, stante l'evoluzione normativa in itinere, è stipulata a tempo determinato, con decorrenza immediata e fino al 31/12/2017, salvo rinnovo, previa adozione di apposito provvedimento del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei

Segretari Provinciali e Comunali.

Essa potrà essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali, dalla data congiuntamente indicata;
- b) Recesso unilaterale da parte di una delle Amministrazioni, da adottare con atto deliberativo consiliare con preavviso di almeno 30 giorni.

ART.3 – Sostituzione Segretario Generale

Alla sostituzione del Segretario generale, in caso di impedimento o di assenza del medesimo, provvederanno i Vicesegretari presenti in ognuno degli Enti facenti parte della convenzione, i quali si potranno avvalere della facoltà, prevista dalla Circolare PROT. N. 3782-E DEL 18-06-2015 del Ministero dell'Interno –Albo Nazionale, di nominare, in ciascuno di essi, un diverso Vicesegretario in luogo dell'unico Vice Segretario

Art. 4 – Orario di lavoro

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Ente, per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Di norma, il Segretario svolgerà le sue funzioni secondo le seguenti modalità:

Provincia di Nuoro 66,5% del tempo di lavoro settimanale; Comune di Pabillonis: 33,5% del tempo di lavoro settimanale

Il calendario delle presenze sarà, di volta in volta, stabilito di comune accordo tra gli Enti facenti parte della convenzione, sentito il Segretario

Art. 5 - Trattamento economico e rimborso spese

Il trattamento economico ed il rimborso di spese al Segretario assegnato alla Segreteria convenzionata sono disciplinati dalla legge.

Le spese derivanti dal pagamento del trattamento economico all'addetto al servizio in parola sono ripartite nella misura del 66,5% a carico della Provincia di Nuoro e nella misura del 33,5% a carico del Comune di Pabillonis. Le spese sostenute per l'aggiornamento professionale del Segretario verranno ripartite in pari uguali fra gli Enti aderenti.

Al Segretario generale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato " retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, secondo quanto previsto dall'art. 42 CCNL 16 maggio 2001 e secondo la metodologia dell'Ente capo-convenzione.

La valutazione dei risultati del Segretario generale nei vari Enti è comunicata all'Ente capo-convenzione, che liquiderà il compenso in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, ripartendolo tra gli enti nella misura indicata al comma 2 del presente articolo.

La Provincia di Nuoro, Ente capofila, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario assegnato nonché al versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

Art. 6 - Ripartizione della spesa, rendiconti, rimborsi.

Tutte le spese concernenti il trattamento economico fondamentale ed accessorio inerenti il servizio di segreteria saranno ripartiti fra gli Enti convenzionati proporzionalmente alle quote di riparto delle spese. Tutte le spese vengono anticipate dall'Ente capofila. A tal fine, previa allocazione di appositi capitoli nel bilancio, l'Ente capofila riscuote la quota a carico del Comune di Pabillonis e presenta il rendiconto di fine esercizio. Una quota, pari a due terzi della spesa a carico del Comune di Pabillonis, deve essere versata entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio annuale. Il saldo dovrà essere versato all'Ente capofila entro 30 giorni dalla

trasmissione del Rendiconto annuale.

Decorsi infruttuosamente i termini anzidetti, l'Ente capofila (sede dell'ufficio) provvederà a notificare l'inadempienza stabilendo un ulteriore termine decorso il quale verranno applicati gli interessi nella misura del tasso legale.

Sono escluse dal riparto le somme dovute per le spese effettuate nell'esclusivo interesse di un singolo Ente compresi i buoni pasto ed il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art.10 comma 3 del D.P.R. n. 465/97 che convenzionalmente si stabilisce di rimborsare per massimo n. 1 viaggio settimanale.

Art. 7 - Forme di consultazione

In relazione al disposto dell'art. 30 del D.lgs. n. 30, i contraenti, per qualsiasi evenienza dovesse insorgere sul servizio convenzionato, provvederanno a consultazioni tra gli Enti.

Art. 8 - Modifiche alla convenzione

Qualsiasi modifica alla presente convenzione, dovrà essere approvata dai rispettivi consigli Comunale/Provinciale.

Art 9 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Amministratore Straordinario della Provincia di Nuoro

Il Sindaco del Comune di Pabillonis