



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 del 19/05/2015

OGGETTO: Costituzione servizio di Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Senorbì, Pabillonis e Domus De Maria - Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilaquindici, il giorno diciannove del mese di maggio in Pabillonis e nella solita sala delle adunanze alle ore 19.05.00 si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione **ordinaria** di oggi, partecipata dai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	P	A		P	A
GARAU ALESSANDRO	X		TUVERI ROMINA	X	
MAMUSA SIMONETTA	X		MATTA ALDO		X
FRAU ROBERTO		X	MURGIA MAURO		X
PISANU CINZIA	X		SIDA LUIGI		X
CARA NICOLA	X		CRUCCU MARIA CRISTINA		X
FRONGIA FIORELLA	X		LISCI CLAUDIO SIMONE		X
SANNA RICCARDO	X		OLIVA ELISABETTA		X
PORCU OSVALDO	X		COLLU FEDERICO		X
PIRAS ROBERTO	X				

Presenti n. 9

Assenti n. 8

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Presidente Consiglio Mamusa Simonetta - Presidente

Assiste il Segretario Comunale Pishedda Dott.ssa Anna Maria.

II CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 98 c. 3 del D. Lgs. 267/2000, il quale prevede la facoltà, per i Comuni, di stipulare convenzioni per l'Ufficio del Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione regionale;
 - l'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997 introducendo una nuova disciplina delle convenzioni di Segreteria, stabilisce, tra l'altro: "i Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria";
 - l'art. 7 comma 31 ter della Legge 30/07/2010, di conversione del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, che ha soppresso l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, trasferendo le relative funzioni al Ministero dell'Interno;
-
- **DATO ATTO** che la scelta del convenzionamento costituisce un concreto risparmio sulle spese di gestione della Segreteria Comunale, garantendo al contempo il regolare funzionamento di detto Ufficio, ed è pertanto intendimento di questa Amministrazione Comunale pervenire alla stipula di una nuova convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segreteria;
 - **RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale di Pabillonis e la Deliberazione del Consiglio Comunale di Domus De Maria con le quali i rispettivi enti hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs n° 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del DPR N. 465 DEL 04.12.1997;
 - **DATO ATTO** che si intende procedere a convenzionare le funzioni dell'Ufficio di segreteria comunale tra i Comuni di Senorbì, Pabillonis e Domus De Maria, non solo per il contenimento della spesa degli Enti, ma anche con l'intento di creare rapporti di promozione dei rispettivi territori, sotto il profilo economico e culturale, con decorrenza dal 29.05.2015, o altra data utile, anche precedente, da concordare tra i sindaci dei comuni in convenzione e comunque subordinatamente alla presa d'atto della decisione medesima da parte della Prefettura – Ufficio territoriale del Governo UTG – Ex Agenzia dell'Albo dei Segretari;
 - **DATO ATTO** della volontà dei Sindaci dei Comuni di Senorbì, Pabillonis e Domus de Maria di disporre lo svolgimento in modo coordinato del Servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi di un'unica figura professionale;
 - **RILEVATO CHE** questo Ente intende stipulare una convenzione per il Servizio di Segreteria, in forma associata, con i Comuni di Senorbì, Pabillonis e Domus de Maria, con la decorrenza che verrà stabilita nella relativa convenzione a seguito di determinazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale della Sardegna;

- **VISTO** lo schema di convenzione all'uopo predisposto, regolante i rapporti tra i Comuni convenzionati, le modalità di nomina, le disposizioni operative, i rapporti finanziari e le ulteriori prescrizioni ritenute necessarie;
- **SENTITO** il Presidente illustrare la proposta;
- **ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267;
- **MESSA** ai voti la proposta;
- **CON** votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI COSTITUIRE, con decorrenza 29/05/2015 IL SERVIZIO** di Segreteria Comunale Convenzionata per la gestione associata con i Comuni di Senorbì, Pabillonis e di Domus de Maria;
 2. **DI APPROVARE LO SCHEMA DI CONVENZIONE**, contenente le modalità per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria tra i Comuni di Senorbì, Pabillonis e di Domus de Maria, nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per le motivazioni e disposizioni normative menzionate in narrativa;
 3. **DI INDIVIDUARE** il comune di SENORBI' quale soggetto capofila;
 4. **DI DARE MANDATO** al Sindaco del comune di Pabillonis a sottoscrivere in nome e per conto del medesimo la convenzione con il comune di Senorbì e di Domus de Maria;
 5. **DI TRASMETTERE** copia della presente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 30/07/2010, 122, alla Prefettura - UTG – Cagliari – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna, Piazza Repubblica, 28;
 6. **DI PROVVEDERE** con successivi atti deliberativi ad apportare le debite e necessarie variazioni ai documenti contabili previsionali annuali e pluriennali;
 7. **DI DARE ATTO ALTRESI'** che la convenzione decorre dalla data stabilita nello schema di convenzione subordinatamente all'adozione degli atti di competenza, da parte del Ministero dell'Interno, Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- **DI RENDERE** la presente con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 14/05/2015

IL RESPONSABILE
SINDACO ALESSANDRO GARAU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 18/05/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PRESIDENTE CONSIGLIO SIMONETTA MAMUSA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19/05/2015 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **22/05/2015** al **05/06/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 22/05/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 05/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SENORBÌ, PABILLONIS E DOMUS DE MARIA PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di _____ ;

TRA

Il Comune di Senorbì codice fiscale _____ rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. _____ nato a _____ il _____, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

E

Il Comune di Pabillonis codice fiscale _____ rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. _____ nato a _____ il _____, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

E

Il Comune di Domus de Maria codice fiscale _____, rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____ nata a _____ il _____, la quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco;

PREMESSO

CHE il Comune di Senorbì, il Comune di Pabillonis e il Comune di Domus de Maria rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. ____ in data _____, con deliberazione del Consiglio n. ____ in data _____, e con deliberazione del Consiglio n. ____ in data _____; hanno stabilito di procedere alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi di un unico Segretario Comunale.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. - 1 Scopo della convenzione

La presente convenzione disciplina il servizio di Segreteria Comunale tra il Comune di Senorbì, quello Pabillonis e quello di Domus de Maria allo scopo di avvalersi di un unico Segretario Comunale;

Tra gli enti aderenti è individuato quale ente capofila il Comune di Senorbì. Il Segretario Comunale è nominato e revocato dal Comune capofila.

Art. 2 - Durata e cause di scioglimento della convenzione

La presente convenzione è stipulata a tempo indeterminato, con decorrenza dal 29.05.2015, previa adozione di apposito provvedimento della Prefettura di Cagliari – Ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Provinciali e Comunali.

Essa potrà essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- a) Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni Comunali, dalla data congiuntamente indicata;
- b) Recesso unilaterale da parte di una delle Amministrazioni Comunali, da adottare con atto deliberativo consiliare con preavviso di almeno 60 giorni.

Art. 3 – Orario di servizio

Il Segretario comunale assegnato alla Segreteria convenzionata presterà servizio nei Comuni per 36 ore. L'articolazione dell'orario sarà concordata dai Sindaci sentito il segretario medesimo e proporzionalmente alle quote di riparto delle spese.

Art. 4 - Trattamento economico e rimborso spese

Il trattamento economico ed il rimborso di spese al Segretario assegnato alla Segreteria convenzionata sono disciplinati dalla legge.

Le spese derivanti dal pagamento del trattamento economico all'addetto al servizio in parola sono ripartite nella misura del 40% a carico del Comune di Senorbì, nella misura del 40% a carico del Comune di Pabillonis e nella misura del 20% a carico del Comune di Domus de Maria. Le spese sostenute per l'aggiornamento professionale del Segretario verranno ripartite in pari uguali fra gli Enti aderenti.

Il Comune di Senorbì, Comune capofila, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario assegnato nonché al versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

Art. 5 - Ripartizione della spesa, rendiconti, rimborsi.

Tutte le spese concernenti il trattamento economico fondamentale ed accessorio inerenti il servizio di segreteria saranno ripartiti fra i comuni convenzionati proporzionalmente alle quote di riparto delle spese. Tutte le spese vengono anticipate dal Comune ente capofila. A tal fine, previa allocazione di appositi capitoli nel bilancio, il comune capofila riscuote la quota a carico del Comune di Pabillonis e del Comune di Domus de Maria, e presenta il rendiconto di fine esercizio. Una quota, pari a due terzi della spesa a carico del Comune di Pabillonis e del Comune di Domus de Maria, deve essere versata entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio annuale. Il saldo dovrà essere versato al comune capofila entro 30 giorni dalla trasmissione del Rendiconto annuale.

Decorsi infruttuosamente i termini anzidetti, il Comune capofila (sede dell'ufficio) provvederà a notificare l'inadempienza stabilendo un ulteriore termine decorso il quale verranno applicati gli interessi nella misura del tasso legale.

Sono escluse dal riparto le somme dovute per:

- liquidazione quota spettante al segretario per diritti di rogito;
- spese effettuate nell'esclusivo interesse di un singolo Ente.

Art. 6 - Nomina e revoca

In base agli artt. 99 e 100 del D.lgs. 267/2000, che stabiliscono che il Sindaco nomina il Segretario e può revocarlo con procedimento motivato, per gravi violazioni dei doveri d'ufficio, si stabilisce che la competenza alla nomina ed alla revoca del Segretario sono attribuite al Sindaco del comune di Senorbì, previa consultazione con il Sindaco di Pabillonis e quello del Comune di Domus de Maria per quanto attiene alla nomina e, deliberazione motivata dei Comuni convenzionati, per quanto attiene alla revoca.

Art. 7 - Forme di consultazione

In relazione al disposto dell'art. 30 del D.lgs. n. 30, i contraenti, per qualsiasi evenienza dovesse insorgere sul servizio convenzionato, provvederanno a riunire le Giunte Comunali in seduta comune.

Art. 8 - Modifiche alla convenzione

Qualsiasi modifica alla presente convenzione, dovrà essere approvata dai consigli Comunali.

Art 9 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia. Letto, approvato e sottoscritto.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 13 DEL 19/05/2015

Il Sindaco del Comune di Senorbì

Il Sindaco del Comune di Pabillonis

Il Sindaco del Comune di Domus De Maria